

Prezentat în ședința Consiliului Profesorat din data de 3.09.2024
Validat în ședința Consiliului de Administrație din data de 8.10.2024

RAPORT
PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI
2023-2024

ECHIPA MANAGERIALĂ: **LALĂ IOAN-DAVID – director**
MANEA NICOLETA – director adjunct

LICEUL TEORETIC "TUDOR VLADIMIRESCU"
DRĂGĂNEȘTI-OLT

1. ARGUMENT

Prezentul raport își propune să evidențieze principalele coordonate ale activității de asigurare a calității educației la nivelul unității școlare la sfârșitul anului școlar 2023-2024: autoevaluarea instituțională, analiza culturii organizaționale, evaluarea sistemică a așteptărilor educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți, a satisfacției personalului didactic, implementarea unor proceduri de comunicare internă, decizie și raportare, identificarea și prevenirea perturbărilor majore în desfășurarea procesului instructiv-educativ, aplicarea unor proceduri de control al documentelor și înregistrărilor, precum și a unor proceduri de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității.

Capacitatea instituțională a unității școlare s-a reflectat în abordarea managerială pe cele două componente:

a) strategică, prin existența, structura și conținutul documentelor proiective, prin organizarea internă a unității școlare și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă;

b) operațională, prin funcționarea curentă a unității de învățământ, existente și funcționarea sistemului de gestionare a informației, asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, asigurarea serviciilor medicale pentru elevi și asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi;

Eficacitatea educațională la nivelul unității de învățământ s-a concretizat în îndeplinirea unor indicatori de performanță, precum: definirea și promovarea ofertei educaționale, existența unor parteneriate cu reprezentanți ai comunității, proiectarea și realizarea curriculum-ului, evaluarea rezultatelor școlare și a activităților extracurriculare, activitatea științifică și metodică a cadrelor didactice și activitatea financiară.

Finalitățile învățământului preuniversitar derivă din idealul educațional formulat în Legea învățământului: "dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și creative". Din această perspectivă, finalitățile liceului propun formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională, să se integreze activ în viața socială.

Afirmarea acestor finalități implică necesitatea gândirii unui nou mod de abordare a managementului sistemului de învățământ, în general, și al instituției școlare în special.

2. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

2.1. Date de identificare a școlii

Denumirea unității de învățământ : *Liceul Teoretic „Tudor Vladimirescu”*

Nivelurile de învățământ existente în unitate: *primar, gimnazial și liceal*

Forma de finanțare: *de stat*

Adresa unității de învățământ: *strada Nicolae Titulescu, nr. 129*

Localitate/ județ: *Drăgănești-Olt*

Cod poștal: *235400*

Telefon/Fax : *0249 465 262/ 0249 465 278*

E-mail: liceudraganesti@yahoo.com

Site Web: liceultudorvladimirescu.ro

2.2. Niveluri de învățământ

Efective de elevi pe nivel în anul școlar 2023-2024

Nivelul de învățământ	Total număr de clase	Total număr de elevi	Anul de studiu	Număr clase	Număr de elevi
Învățământ primar	11	261	Clasa pregătitoare	2	60
			Clasa I	2	51
			Clasa a II-a	2	55
			Clasa a III-a	3	49
			Clasa a IV-a	2	46
Învățământ gimnazial	12	254	Clasa a V-a	3	57
			Clasa a VI-a	3	54
			Clasa a VII-a	3	64
			Clasa a VIII-a	3	56

Învățământ liceal	14	361	Clasa a IX-a	4	116
			Clasa a X-a	4	99
			Clasa a XI-a	3	68
			Clasa a XII-a	3	78
TOTAL	37	876			

2.4.1. Resurse umane

Personalul didactic are o pregătire psiho-pedagogică superioară, fiind preocupat pentru realizarea de competențe superioare și performanțe. Au participat și participă la programe și strategii de perfecționare, iar pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade cu rezultate performante a reprezentat o preocupare permanentă.

Prestigiul liceului este mare și datorită numărului mare de cadre didactice cu grad I în învățământ și cu o vastă experiență în învățământul preuniversitar. Dintre aceștia, 8 profesori au obținut gradație de merit.

La nivel de județ 4 cadre didactice sunt metodiști și 4 cadre didactice fac parte din Consiliul consultativ al Inspectoratului Școlar Județean Olt.

A. Personal didactic - 60

Cadre didactice		Total
Titulare		53
Suplinitoare	Total	7
	calificate	7

B. Personal didactic auxiliar - 5

Nr. crt.	Funcția	Posturi cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Administrator financiar	1	X	-
2.	Secretar I	1	X	-
3.	Laborant I	1	X	-

4.	Bibliotecar I	1	X	-
5.	Informatician	1	X	-

C. Personal nedidactic- 11

Nr. crt.	Funcția	Posturi cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1	Magaziner	1	X	-
2	Îngrijitor	5	X	-
3	Paznic	2	X	-
4	Fochist	2	X	-
5	Muncitor cu atribuții de fochist	1	X	-

D. Personal de conducere- 2

Funcția	Numele și prenumele	Sex	Specialitatea	Grad didactic	Vechime în învățământ (ani)
Director	Lală Ioan-David	M	Religie	I	23
Director adjunct	Manea Nicoleta	F	Prof. pt. înv. primar	I	33

2.4.2. Distribuția pe grade didactice

Număr personal didactic calificat: 60					Personal didactic
Gradul I		Gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	Necalificat
Total	Din care, cu doctorat				
45	-	7	3	5	-

2.5. Baza materială

Resursele materiale ale unității școlare

- Săli de clasă-21;
- Birouri -5;
- Bibliotecă - volume 20228;
- Televizor -4;
- Videoproiectoare - 25;
- Calculatoare conectate la I-net -78;
- Imprimantă și copiatoare -22 ;
- Laborator de chimie-1;
- Laborator de informatică-2;
- Sală de sport-2;
- Teren de fotbal -1;
- Teren de fotbal sintetic – 1;
- Teren de tenis de câmp -1;
- Cabinet de consiliere psihopedagogică -1;
- Cabinet medical -1;
- Cabinet stomatologic -1;
- Mobilier modern școlar și de birou;
- Table magnetice -2;
- Table interactive - 4.



3. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

3.1. Managementul procesului de predare-învățare-evaluare. Practici și strategii

Conducerea unităților de învățământ presupune, în prezent, o activitate extrem de complexă ce vizează domenii și probleme multiple, de la activitatea didactică la probleme de resurse materiale, financiare, umane și de gestionare a acestora, fiecare cu cortegiul său de caracteristici și particularități.

Activitatea managerială a Liceului Teoretic "Tudor Vladimirescu" Drăgănești-Olt începe cu realizarea documentelor de proiectare managerială. Baza conceptuală a acestor documente este reprezentată de: Legea învățământului preuniversitar, Statutul personalului didactic, Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar precum și Regulamentul de ordine interioară propus și aprobat în cadrul Consiliului profesoral.

Pe baza acestora, acțiunile prioritare propuse de liceul nostru sunt creșterea calității actului educațional, îmbunătățirea situației disciplinare, consolidarea și îmbunătățirea bazei materiale,

continuarea parteneriatelor pentru găsirea de resurse financiare și colaborarea cu instituțiile din oraș de care depinde bunul mers și creșterea prestigiului școlii noastre (Consiliul Local, Biblioteca orașenească "Dumitru Popovici", Muzeul Câmpiei Boianului, Poliția, O.N.G.-uri) precum și Primăria.

Colaborările și acțiunile prioritare comune actualei proiectări manageriale începute în anii școlari anteriori au fost continuate și în anul școlar 2023-2024, la nivelul comisiilor de specialitate și prin parteneriatele certificate de documentele elaborate de cei implicați.

Organizarea, ca funcție a managementului, presupune și o grupare adecvată a resurselor umane disponibile pentru realizarea obiectivelor. Aici se regăsesc compartimentele secretariat și contabilitate, serviciul de administrație, cel de personal didactic și auxiliar, precum și Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul elevilor, Consiliul clasei, Consiliul reprezentativ al părinților, Comisia pentru asigurarea calității, Comisii de lucru cu caracter permanent sau temporar și comisiile metodice pe specialități.

Activitățile didactice asistate se desfășoară în baza proiectelor didactice atent elaborate, principalele momente ale lecției sunt bine punctate, obiectivele operaționale fixate sunt realiste și realizabile:

- în proiectarea didactică se ține cont de nivelul de cunoștințe și particularitățile de vârstă ale elevilor;
- activitățile proiectate sunt diverse și eficiente, sarcinile de lucru sunt progresive, astfel încât să se atingă obiectivele stabilite;
- se folosesc materiale audio/video, indispensabile în desfășurarea orelor de limbi moderne, astfel încât elevii să se familiarizeze cu particularitățile pronunției într-o limbă străină;
- se lucrează cu elevii individual și pe grupe, aceștia fiind încurajați să participe activ pe tot parcursul lecției și antrenați în competiție pe grupe;
- elevii manifestă responsabilitate pentru rezolvarea sarcinilor de lucru din clasă și de acasă, interacționează continuu, nu doar cu cadrul didactic ci și între ei;
- prezența permanentă a cadrelor didactice printre elevi, oferirea de informații și sprijin pentru a răspunde nevoilor lor;
- atmosfera de lucru este plăcută, propice unei activități eficiente;

3.1.1. Oferta curriculară

Pentru anul școlar 2023-2024, Liceul Teoretic "Tudor Vladimirescu" Drăgănești-Olt a pus la dispoziția elevilor un curriculum cuprinzător, diferențiat în funcție de profil, astfel încât la sfârșitul ciclului de școlarizare, absolvenții să dovedească atât competențe-cheie pe domeniile de specialitate, cât și competențe generale pentru domeniile umaniste și al științelor exacte. Pe lângă disciplinele prevăzute în trunchiul comun și în cel diferențiat al curriculumului național, școala a pus la dispoziția elevilor pachete de opționale pe nivel de studiu pentru filiera teoretică, conform planurilor-cadru.

Invățământ primar : 11 clase

Invățământ gimnazial : 12 clase

Invățământ liceal : 14 clase

4 real, matematică -informatică

3.1.2. Rezultatele învățării

3.1.2.1. Calitatea proiectării didactice

Proiectarea didactică a fost finalizată pentru anul școlar 2023-2024, la materiile din trunchiul comun și la opționale respectând coordonata dintre Curriculum-ul național și oferta educațională.

La capitolul „Calitatea predării” majoritatea cadrelor didactice s-au achitat de sarcini ceea ce privește procesul de predare-învățare.

Este îmbucurător faptul că în rândul cadrelor didactice au fost și dintre cei care au lucrat suplimentar cu elevii în vederea îmbunătățirii performanțelor lor.

Activitatea educativă condusă de Consilierul educativ s-a desfășurat conform cerințelor MEN – vizând proiectarea didactică la dirigenție și abordarea temelor recomandate.

Relația diriginte - învățător - clasă este una importantă, de ea depinzând buna funcționare a procesului educativ-formativ în general.

Majoritatea diriginților sunt titulari ai liceului, fapt ce asigură o oarecare stabilitate procesului educativ.

Ca puncte slabe menționăm lipsa de interes a unor diriginți în finalizarea unor acțiuni inițiate de conducerea liceului, cum ar fi obligativitatea uniformei, respectarea prevederilor Regulamentului de ordine interioară și ale Regulamentului de organizare și funcționare a învățământului preuniversitar.

În urma rezultatelor obținute de elevii Liceului Teoretic „Tudor Vladimirescu” Drăgănești-Olt la examenele de Evaluare națională și de Bacalaureat - sesiunile 2024, a fost întocmit raportul privind măsurile luate pentru ameliorarea acestora.

La realizarea raportului s-a luat în considerare elaborarea planului de măsuri cu termene, măsuri și indicatori precum și monitorizarea aplicării acestuia.

S-au avut în vedere obiectivele educaționale:

- analiza progresului școlar al elevilor, compararea notelor obținute pe parcursul școlarizării cu cele de la examenele de Evaluare națională și de Bacalaureat;
- parcurgerea integrală a programei școlare în vederea prezentării cu succes a elevilor la examenele naționale;
- tratarea diferențiată și individualizarea predării - învățării – evaluării, astfel încât să se asigure progresul școlar al tuturor elevilor;
- asigurarea unui program de activități remediale/pregătire eficientă a elevilor, pe tot parcursul anului școlar la disciplinele de examen;
- monitorizarea frecvenței elevilor și motivarea acestora pentru implicarea în procesul învățării;
- asigurarea unei bune colaborări cu familia;
- au fost prevăzute activități cu caracter permanent, semestrial sau lunar în funcție de specificul activității derulate, constând în activități de consiliere și control în vederea parcurgerii

integrale a programei școlare și a programelor specifice examenelor de Evaluare națională și de Bacalaureat;

Măsurile luate pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenele de Evaluare națională și de Bacalaureat au fost următoarele:

- aplicarea testelor inițiale după modele elaborate de CNEE și analiza rezultatelor prin identificarea deficiențelor;
- analiza rezultatelor pe clasă, pe disciplină și pe fiecare cadru didactic;
- urmărirea progresului școlar al elevilor, realizarea unor analize comparative: note testare inițială - medie semestrială/ medie anuală; medie semestrul I - medie semestrul al II-lea; medie anuală - nota obținută la examenele de Evaluare națională și de Bacalaureat;
- diseminarea și prelucrarea prevederilor metodologiei de examen elevilor și părinților;
- parcurgerea integrală a programei școlare și a programei de examen;
- elaborarea riguroasă a unor fișe de lucru individuale specifice categoriilor de competențe la care elevul prezintă lacune;
- aprofundarea acelor puncte slabe la care elevii au făcut dovada slabei pregătiri;
- organizarea activității de învățare pe grupe de elevi, în funcție de valențele educative, în funcție de posibilitățile intelectuale diferite ale elevilor, în funcție de nivelul de cunoștințe al acestora;
- ierarhizarea și diferențierea sarcinilor didactice;
- stabilirea opțiunilor de bacalaureat ale elevilor;
- stabilirea orarului pentru orele de pregătire suplimentară de la disciplinele de examen;
- desfășurarea orelor de pregătire suplimentară după o tematică bine stabilită;
- organizarea unei simulări pentru toate disciplinele la care elevii susțin probe scrise la examenele de Evaluare națională și de Bacalaureat;
- activități de monitorizare a frecvenței elevilor atât la orele de curs, cât și la orele de pregătire suplimentară;
- motivarea elevilor pentru implicarea lor în procesul învățării prin desfășurarea unor activități didactice complexe care să stimuleze interesul pentru învățare – folosirea metodelor activ-participative, asigurarea unui cadru propice învățării, sistem echitabil de recompense – sancțiuni pozitive.
- organizarea unor lectorate cu părinții, informarea părinților despre rezultatele testelor inițiale și traseul remedial care se impune pentru fiecare elev;
- prelucrarea metodologiei la examenelor de Evaluare națională și de Bacalaureat din anul școlar 2023-2024;
- prezentarea rezultatelor obținute în urma simulărilor pentru toate disciplinele la care elevii susțin probe scrise la examenele de Evaluare națională și de Bacalaureat;
- monitorizarea activităților propuse în Planul de măsuri din școală.

Activitățile remediale s-au desfășurat la Limba și literatura română și Matematică, fiind stabilite concret temele fiecărei întâlniri. Pe baza Programului de activități remediale a fost stabilit Graficul desfășurării activităților remediale, săptămânal, pe grupe de elevi. Toate aceste materiale au fost expuse la loc vizibil în școală, au fost înștiințați părinții în cadrul ședințelor cu părinții elevilor clasei a XII-a, pentru a cunoaște programul copiilor și a supraveghea activitatea acestora în timpul liber. De asemenea, au fost organizate activități pedagogice și de sprijin pentru elevii din clasa a VIII-a, prin Proiectul PNRAS "Hai la școală!", la disciplinele limba și literatura română și matematică.

3.1.2.2. Frecvența(număr de absențe - total din care motivate) pe niveluri

ABSENTEISM :

În anul școlar 2023-2024, situația absențelor este următoarea:

Clase	Total absente	Nemotivate
I-IV	6221	2230
V-VIII	20149	5260
IX-XII	42621	10166

La nivelul învățământului liceal, rata absenteismului este îngrijorătoare. Cauzele acestui fenomen sunt de mai multe feluri:

- o parte dintre elevi sunt navetiști;
- dezinteresul manifestat față de anumite materii;
- teama de a primi o notă mică;
- strategii în „vânătoarea de note”;
- atitudinea tolerantă a unor profesori față de starea de prezență;
- neimplicarea diriginților;
- proasta gestionare a suplinirilor profesorilor;
- întârzierea la ore a unor profesori;
- lipsa de interes a unor părinți;
- existența unui număr mare de părinți plecați în străinătate, ceea ce face aproape imposibilă colaborarea profesori-părinți;
- situația financiară precară a multor familii;
- utilizarea insuficientă a metodelor activ- participative și a predării diferențiate.

În anul școlar 2023-2024, în incinta școlii au avut loc incidente disciplinare, majoritatea conflictelor au avut dimensiunea unor evenimente minore și s-au rezolvat prin intervenția diriginților, a profesorilor de serviciu pe școală, a Comisiei de disciplină din unitatea de învățământ, a directorului, a firmei de pază, prin dialog cu elevii și cu părinții celor implicați în mod direct.

Colectivul de profesori și părinții elevilor au decis adoptarea unor măsuri sporite în vederea prevenirii manifestărilor violente, atât în școală, cât și în afara ei, astfel:

- aplicarea la timp a sancțiunilor și măsurilor prevăzute de ROI și ROFUIP cu analiza atentă a fiecărui caz în parte (de exemplu, impunând înlocuirea bunurilor distruse, contactând familiile elevilor care au generat incidente, organizând întâlniri și lectorate când se constată o problemă de grup);
- implicarea elevilor în acțiuni educative școlare și extrașcolare.

3.1.2.3. RAPORT DE ANALIZĂ ÎN URMA EXAMENULUI DE EVALUARE NAȚIONALĂ

LA CLASA A VIII-a 2024

Comisia de organizare și desfășurare a Examenului de Evaluare Națională pentru elevii clasei a VIII-a – 2024, din cadrul Liceului Teoretic “Tudor Vladimirescu” Drăgănești-Olt, a fost organizată conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a Examenului de Evaluare Națională, 2010-2011, aprobată prin OMECTS nr. 4801/31.08.2010*, și a avut următoarea componență:

- Președinte - director LALĂ Ioan-David
 - Membri - MANEA Nicoleta
 - ANGHEL Dumitru Laurențiu
 - DUMITRA Georgeta Luminița
 - Secretar – Zorzoliu Emilia Teodora
 - Persoană de contact – Manea Damian
- Examenul de Evaluare Națională s-a desfășurat în incinta liceului, conform

Calendarului de examen și anume:

- proba la disciplina limba și literatura română (probă scrisă) – 25 iunie 2024
- proba la disciplina matematică (probă scrisă) – 27 iunie 2024
- afișarea rezultatelor înaintea contestațiilor (până la ora 14.00) – 03 iulie 2024
- depunerea contestațiilor (orele 16.00 - 19.00) – 03 iulie 2024
- depunerea contestațiilor (orele 08.00 - 12.00) - 04 iulie 2024
- soluționarea contestațiilor – 04 – 09 iulie 2024
- afișarea rezultatelor finale după soluționarea contestațiilor – 09 iulie 2024

CADRUL LEGAL

- OME nr. 6072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și universitar;
- OME nr. 6155/31.08.2023 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023/2024
- OMECTS nr. 4801/31.08.2010 Metodologie de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a;

CADRUL PROCEDURAL

- Procedura nr. 28488/22.05.2024 privind vizualizarea lucrărilor redactate la probele din cadrul examenului de Evaluare Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar ;
- Procedura nr. 29176/17.06.2024 pentru prelungirea timpului destinat redactării lucrărilor scrise, ca urmare a anulării lucrărilor în situații neimputabile candidaților, în timpul probelor

scrise din cadrul evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a și al examenului național de bacalaureat, în anul școlar 2023/2024;

- Procedura nr. 28489/22.05.2024 privind comunicare a rezultatelor obținute de candidații la Evaluarea Națională pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2023/2024 ;
- Procedura nr, 28192/13.05.2024 privind componența și atribuțiile membrilor comisiilor din centrele de examen, din centrele zonale de evaluare și din centrele regionale/județene/ale municipiului București de contestații, modalitatea de secretizare și securizare a lucrărilor scrise și de încărcare și de colectare a lucrărilor scrise în centrele de examen, modalitatea de evaluare a lucrărilor de soluționare a contestațiilor, precum și consemnarea în catalogul electronic a rezultatelor obținute de candidați la evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023/2024;
- Procedura nr. 31816/25.10.2023 cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere, deficiențe de auz și tulburări de neurodezvoltare care susțin examenele naționale, evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat-sesiunea 2024;
- Procedura nr. 29294/19.06.2024 privind procesul de instruire a membrilor comisiilor județene/comisiei municipiului București de organizare a evaluării naționale, a comisiilor din centrele de examen, a comisiilor din centrele zonale de evaluare și din centrele regionale/județene/ale municipiului București de contestații, din cadrul evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2023/2024

Au fost respectate prevederile *Metodologiei de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a, în anul școlar 2022-2023*, dintre care amintim:

- a fost asigurat numărul corespunzător al broșurilor și consumabilelor necesare bunei desfășurări a Evaluării Naționale;
- supravegherea a fost asigurată, pentru fiecare sală, de doi asistenți, cadre didactice de altă specializare decât cea corespunzătoare disciplinei la care s-a susținut proba;
- a fost realizată instruirea asistenților cu privire la desfășurarea Evaluării Naționale;
- a fost stabilită în fiecare dimineață, prin tragere la sorți, repartizarea asistenților în săli, ținând cont că aceiași asistenți nu pot supraveghea, la probe diferite, aceeași clasă;
- a fost predată asistenților, în fiecare dimineață, fișa de atribuții;
- au fost întocmite procese-verbale, în care au semnat elevii pentru a confirma faptul că, au fost instruiți cu privire la regulile care trebuie respectate pe parcursul desfășurării probelor;
- au fost întocmite borderouri de predare-primire în care au semnat elevii pentru a confirma numărul de pagini ale broșurii primite;
- au fost întocmite borderouri de predare-primire în care au semnat elevii pentru a confirma numărul de pagini ale lucrării, tip broșură, elaborate;
- a fost asigurată confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul terminării probelor;
- varianta de subiecte a fost multiplicată într-un număr egal cu numărul elevilor și a fost asigurată distribuirea variantei de subiecte extrase, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din clasa respectivă;
- au fost luate măsuri pentru ca, în unitatea școlară, să nu pătrundă persoane străine, neautorizate;

Pentru desfășurarea fiecărei probe de examen s-au utilizat **8(opt) săli de clasă**, dotate cu dispozitive audio-video, pe ușa fiecărei săli regăsindu-se lista nominală cu elevii repartizați în sala respectivă, în ordine alfabetică, instrucțiuni cu privire la comportamentul elevilor, atenționări în ceea

ce privește supravegherea sălilor audio-video, informări despre prelucrarea datelor personale ale candidaților. Elevii au fost așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică, conform listei de repartizare.

Accesul elevilor în săli a fost permisă între orele 8.00 – 8.30.

Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții au explicat elevilor modul de desfășurare a Evaluării Naționale și modul de completare a datelor personale pe broșura de examen. De asemenea, elevii au fost informați că le este interzisă pătrunderea în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare.

Probele scrise pentru Evaluarea Națională au început la ora 9.00, moment în care s-au deschis plicurile sigilate care conțineau varianta de subiecte multiplicată, în fiecare sală în care se susținea examenul.

Durata fiecărei probe scrise a fost de 120 de minute, din momentul expirării celor 15 minute alocate completării datelor personale pe broșura de examen primită de candidați.

Ciornele și lucrările anulate au fost strânse separat și păstrate în unitatea de învățământ.

După încheierea susținerii probelor scrise, toate lucrările scrise au fost transportate și predate, de către președinte – domnul director LALĂ Ioan-David, însoțit de un membru al comisiei, pe bază de proces-verbal, președintelui și secretarului din **Centrul zonal de evaluare – Colegiul Tehnic Metalurgic – Slatina**.

Nu au fost semnalate situații deosebite, susținerea Examenului de Evaluare Națională desfășurându-se conform procedurilor în vigoare. Niciun candidat nu a fost eliminat din sală pe motiv de fraudă.

În Centrul de Examen Liceul Teoretic Tudor Vladimirescu Drăgănești Olt, au fost înscriși 70 candidați (din care 1 cu CES). Au absentat 2 candidați la ambele probe scrise.

În urma Evaluării Naționale a elevilor de clasa a VIII-a sesiunea iunie 2024, s-a realizat următoarea statistică pe discipline :

Disciplina	Note mai < de 5	Note între 5-6.99	Note între 7-8.99	Note între 9-10
Limba și literatura română	23	21	23	3
Matematică	33	24	13	-
Medii	28	25	17	-

După afișarea rezultatelor obținute la Examenul de Evaluare Națională, au fost depuse 10 contestații în perioada prevăzută de Calendarul Evaluării Naționale.

Având în vedere rezultatele obținute, precum și îmbunătățirea acestora pentru promoțiile viitoare și luând în considerare formarea competențelor generale și specifice din cadrul evaluării naționale, se propun următoarele măsuri:

1. Flexibilizarea planificării astfel încât să permită, pe cât posibil, recuperarea noțiunilor neînșușite de către elevii cu deficiențe;
2. Pregătirea suplimentară la matematică în vederea recuperării deficiențelor

3. Reluarea prin probleme simple a noțiunilor matematice din programa de concurs astfel încât majoritatea elevilor să poată rezolva prima parte, a doua și cerințele simple ale subiectului III.
4. Meditații și consultații conform planificării cadrelor didactice.
5. Se va repeta materia claselor V-VIII și se vor rezolva cât mai multe modele de teste de evaluare activitățile vor fi stabilite în funcție de deficiențele constatate în urma examinării;
6. Se va încerca învățarea centrată pe elev - adecvarea strategiei didactice la particularitățile clasei și chiar a fiecărui elev.
7. Simularea examenului de Evaluare Națională, la nivel de unitate de învățământ, la sfârșitul fiecărei luni, începând cu luna octombrie 2024.

3.1.2.4. RAPORT DE ANALIZĂ ÎN URMA EXAMENULUI DE BACALAUREAT 2024

Comisia de bacalaureat pentru evaluarea competențelor lingvistice și digitale- Bacalaureat 2024, din cadrul Liceului Teoretic "Tudor Vladimirescu" Drăgănești-Olt, a fost organizată conform Metodologiei de organizare și desfășurare a Examenului de Bacalaureat 2011 aprobată prin O.M.E.N. nr. 4799/2010, O.M.E Ordinul nr. 6156/2023, privind organizarea și desfășurarea examenului de Bacalaureat național 2024, având următoarea componență:

- Președinte: Director adj. prof. Manea Nicoleta
- Secretar: inf. Manea Damian
- Membri: secr. Zorzoliu Emilia-Teodora
lab. Dumitra Georgeta-Luminița
bibl. Chirca Mariana

și profesorii evaluatori : Grecuțu Alexandrina-Valerica, Dae Diana-Anuța, Hrițcu Mihaela, Preda Gheorghe, Militaru Liliana, Gheorghită Cristina-Valentina, Fircă Niculina, Niculici Virginia-Sorina, Anghel Laurențiu și Anghel Cristina.

Evaluarea competențelor lingvistice și digitale din cadrul examenului de bacalaureat național 2024 s-a desfășurat în perioada 17-27 iunie 2024.

Au fost respectate prevederile:

- Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat național 2011, aprobat prin OMECTS nr. 4799/2010;
- Ordinului de ministru nr. 6156/2023 (inclusiv completările ulterioare aduse calendarului în privința extinderii perioadelor alocate probelor de evaluare a competențelor);
- Procedurii operaționale de supraveghere audio-video nr. 25755/2024;

- Procedurii CNPEE nr. 1767 din 14.05.2024 privind transferul de subiecte la examenul de Bacalaureat 2024;
- Procedurii nr. 31816/25.10.2023 cu privire la asigurarea egalizării șanselor elevilor cu deficiențe la examenele naționale 2024;
- Procedurii nr. 149/22.01.2024, privind organizarea și desfășurarea evaluării competențelor lingvistice în limba română – Proba A;
- Procedurii nr. 150/22.01.2024, privind organizarea și desfășurarea evaluării competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională – Proba C;
- Procedurii nr. 151/22.01.2024, privind organizarea și desfășurarea evaluării competențelor digitale – Proba D.

Calificativele stabilite de profesorii evaluatori au fost introduse în aplicația electronică de bacalaureat.

DATE STATISTICE

- **COMPETENȚE LINGVISTICE ȘI DIGITALE 2024**

LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

Calificative obținute	Începător	Mediu	Avansat	Experimentat	Procent de promovabilitate
Nr.candidați: 65	0	6	15	43	98 %

COMPETENȚE DIGITALE

Calificative obținute	Fără nivel	Începător	Mediu	Avansat	Experimentat	Procent de promovabilitate
Nr.candidați: 65	0	38	17	7	2	98 %

- **BACALAUREAT 2024 – PROBELE SCRISE**

PROBA E. a)

LIMBA SI LITERATURA ROMÂNĂ

Note obținute	sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent de promovabilitate
Nr candidați: 86 înscriși 7 neprezentați	28	20	15	7	7	2	0	64%

**PROBA E. c)
MATEMATICĂ M1**

Note obținute	sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent de promovabilitate
Nr candidați: 22 înscriși 2 neprezențați	6	2	6	5	2	1	0	80 %

ISTORIE

Note obținute	sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent de promovabilitate
Nr candidați: 75 înscriși 5 neprezențați	39	15	7	4	2	3	0	44 %

**PROBA E. d)
BIOLOGIE VEGETALĂ ȘI ANIMALĂ + ANATOMIE ȘI FIZIOLOGIE UMANĂ,
GENETICĂ ȘI ECOLOGIE UMANĂ**

Note obținute	sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent de promovabilitate
Nr candidați: 9	1	1	2	0	4	1	0	88 %

GEOGRAFIE

Note obținute	sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent de promovabilitate
Nr candidați: 21 înscriși 1 neprezentat	10	2	4	3	0	1	0	50 %

INFORMATICĂ MI PASCAL

Note obținute	sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent de promovabilitate
Nr candidați: 7	0	3	2	0	1	1	0	100 %

LOGICĂ ȘI ARGUMENTARE

Note obținute	sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent de promovabilitate
Nr candidați: 39 înscriși 2 neprezențați	7	6	6	7	8	2	1	81 %

SOCIOLOGIE

Note obținute	sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Procent de promovabilitate
Nr candidați: 9 înscriși	2	2	1	1	0	1	0	71 %

2 neprezențați								
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

PROMOVABILITATE BACALAUREAT 2024

Candidati	Înscriși	Prezenți	Neprezențați (la minim o materie)	Reușiți	Procent promovabilitate
Serie anterioara	18	16	2	2	11%
Serie curenta	65	58	7	33	51%
Total	83	81	9	35	43%

CONCLUZII

Rezultatele obținute sunt relativ bune și reflectă activitatea școlară a elevilor desfășurată pe perioada celor 4 ani de liceu.

Recomandăm corpului profesoral să depună eforturi pentru ridicarea nivelului de pregătire al elevilor, dar și conștientizarea lor că examenul de bacalaureat reprezintă examenul de maturitate din viața unui om.

3.2. Managementul carierei

Formarea continuă, prin diferite forme și programe, constituie un drept al personalului didactic și didactic auxiliar, fiind coordonată de Ministerul Educației Naționale și se realizează în unități de învățământ, în centre de examen pentru acordarea definitivării în învățământ sau a gradelor didactice și prin furnizorii de formare (inspectorate școlare, case ale corpului didactic, instituții de învățământ superior și alte instituții abilitate pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic).

Activitatea de formare continuă trebuie să fie centrată pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate. Formele de realizare a formării continue sunt următoarele:

- perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, în catedre și/sau comisii metodice și în activități ale cercului pedagogic;
- perfecționare curentă prin participare la: simpozioane, sesiuni de comunicări, stagii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației, forme de perfecționare prin corespondență, cursuri fără frecvență organizate de instituții de învățământ superior sau cursuri organizate de societăți științifice și de alte organizații profesionale ale personalului didactic;
- perfecționarea prin definitivare în învățământ și acordarea gradelor didactice;
- perfecționarea periodică (organizată o dată la cinci ani);
- perfecționarea prin burse și stagii în țară și/sau străinătate, prin cursuri postuniversitare și doctorate;
- programe de conversie profesională.

Situația pe discipline este următoarea:

Disciplina	Debutant	Definitivat	Gradul II	Gradul I
Lb. Română 7	-		1	6
Lb. Latină 1	1	-	-	-
Lb. Engleză 5	-	-	1	4
Lb. Franceză 4	-	1	-	3
Matematică 5	-	1	1	3
Fizică 2	-	-	1	1
Chimie 2	-	-	-	2
Biologie 2	-	-	-	2
Istorie 3	-	1	2	-
Socio-umane 3	-	-	1	2
Geografie 2	-	-	-	2
Informatică și TIC 3	-	-	-	3
Ed. Tehnologică-1	-	-	-	1
Ed. Plastică 1	-	-	-	1
Ed. Muzicală	2	-	-	-

Disciplina	Debutant	Definitivat	Gradul II	Gradul I
2				
Religie 2	-	-	-	2
Ed. Fizică 4	2	-	-	2
Învățământ primar 11	-	-	-	11

Pentru desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ, cadrele didactice din liceul nostru au făcut eforturi deosebite pentru:

- creșterea calității actului de predare-învățare cu consecințe directe asupra nivelului de cunoștințe al elevilor și formării competențelor profesionale;
- utilizarea informațiilor dobândite la cursurile de formare în activitatea la clasă;

Formarea continuă ar trebui să fie un efort individual, amplu, coerent și competent, susținut la nivel instituțional, de înlăturare a rutinei și imobilismului, de adecvare la necesitățile imediate ale școlii.

3.3. Sistem organizațional și decizional

În perioada pregătirii deschiderii anului școlar 2023-2024, conducerea liceului a proiectat toate documentele manageriale: constituirea comisiilor de lucru a catedrelor pe specialități, alegerea noului CA, numirea diriginților, a învățătorilor, acordarea calificativelor anuale, întocmirea fișelor de post, a contractelor individuale de muncă, planul managerial al școlii, tematicile CA și CP, programul activităților educative.

La început de an școlar, catedrele și comisiile de lucru, constituite conform R.O.F.U.I.P., au avut în vedere respectarea cerințelor actuale privind reforma învățământului și realizarea obiectivelor prevăzute în programul managerial al școlii. În acord cu acesta au fost elaborate programe manageriale ale catedrelor și programe de activitate a comisiilor. Potrivit datelor înregistrate cu privire la activitatea catedrelor, menționăm următoarele:

- cadrele didactice: învățătorii, profesorii au manifestat, în mare măsură, implicare, inițiativă și competență în realizarea sarcinilor profesionale cu rezultate deosebite în anumite activități;
- în cadrul ședințelor de catedră realizate lunar s-au analizat toate aspectele activității și s-au luat măsurile corespunzătoare;
- la începutul anului, au fost prezentate planificările calendaristice pe discipline de studiu și pe fiecare profesor în parte;
- s-a analizat oferta și s-au stabilit manualele școlare după criteriile de nivel științific, calitate, grafică, adecvare la vârstă, stil de prezentare a informațiilor, preț;
- învățătorii și profesorii au întocmit proiectarea didactică pe unități de învățare, schițe de lecții în conformitate cu cerințele metodologice, dar și cu profilul și nivelul de pregătire a elevilor;

- la fiecare disciplină au fost utilizate materiale didactice complementare, ajutătoare;
- evaluarea s-a realizat, în general, ritmic;
- testele de evaluare s-au conceput diferențiat în funcție de cerințele evaluării, (curente, sumative);
- la cererea conducerii, toți profesorii au elaborat teste de evaluare sumativă;
- în acord cu indicii de performanță la elevi s-au utilizat metode moderne, active și participative de predare și evaluare, s-a pus accentul pe dezvoltarea abilităților sociale și de comportament adecvat în societate.

Concluzia:

Este necesară perfecționarea continuă pe problemele evaluării în învățământ, sarcina obligatorie a șefilor de catedre, dezbateri metodice și analize lunare pe tema evaluării.

Proiectarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024, a fost foarte riguros realizată, fundamentarea făcându-se pe criteriile legislativ, economic, demografic, social; oferta educațională care a însoțit întreaga lucrare privind proiectarea planului de școlarizare a fost realizată având în vedere resursele specifice ale liceului nostru, cadre didactice de specialitate calificate, personal didactic auxiliar, opțiunile exprimate de elevi și părinți, cât și dotările liceului.

Consiliul de Administratie și-a desfășurat activitatea conform graficelor tematice.

Membrii Consiliului de Administratie și-au îndeplinit responsabilitățile repartizate pe toată durata anului școlar și în vacanță. Consiliul de Administratie al unității de învățământ ia decizii în acord cu nevoile și aspirațiile beneficiarilor secundari și terțiari ai educației, instituția de educație proiectând oferta educațională în acord cu oportunitățile oferite de comunitate. Activitatea reprezentanților părinților și ai autorităților locale în Consiliul de administrație este eficientă și responsabilă.

3.4. Managementul educației nonformale

Obiective urmărite:

- educația școlară și extrașcolară - dimensiune a procesului de învățare permanentă;
- recunoașterea educației nonformale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
- responsabilizarea elevilor și implicarea mai activă a Consiliului Școlar al Elevilor în viața școlii;
- stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului.

3.5. Activități educative școlare și extrașcolare

Comisia metodică Activități extracurriculare a ariei Consiliere și orientare, activități educative și a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborate la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior.

La începutul anului școlar, în cadrul activităților educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului

educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii claselor au colaborat cu profesorii diriginți, cu consilierul educativ și cu elevii aleși în Consiliul Școlar al Elevilor, realizând numeroase activități educative, incitante și cu un impact educațional deosebit.

Planificările anuale și calendaristice, unitățile de învățare și proiectele didactice au fost realizate în conformitate cu Programa școlară de Consiliere și orientare și Curriculumul Național și au fost predate la timp.

În anul școlar 2023-2024, activitățile educative desfășurate au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera Educației pentru sănătate, Educației religioase, Educației pentru dezvoltare personală, Educației pentru receptarea valorilor culturale, Educației estetice, Educației pentru valorile democrației, Educației civice, Educației pentru drepturile copilului, Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev) , Educației ecologice etc.

La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, am folosit materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio, video, etc.). De asemenea, prin invitații aduși în fața elevilor, am încercat să le oferim modele umane demne de urmat, de la care să poată prelua nu doar informații, ci și atitudini superioare, care să le modeleze armonios caracterul.

Am realizat analiza SWOT a rezultatelor fiecărei activități educative organizate, precum și un plan de măsuri și activități remediale. Cu elevii s-a menținut întotdeauna o bună comunicare didactică, ei fiind constant informați cu privire la organizarea acestor activități, i-am antrenat în cadrul lor, iar un punct forte îl reprezintă colaborarea fructuoasă și deosebit de armonioasă cu elevii reprezentanți ai Consiliului Școlar al Elevilor, pe care i-am avut permanent colaboratori și alături de care am inițiat activitățile educative, venind, astfel, în folosul elevilor din întreaga școală.

În desfășurarea activităților educative, am vizat următoarele obiective:

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;
- informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio profesionale și integrării sociale optime;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absentism, violență verbală și fizică etc.;
- eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice;
- formarea unui comportament civilizată în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI :

- majoritatea cadrelor didactice au experiența profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate ;
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice ;
- colaborare foarte bună a școlii cu comunitatea locală ;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare ; existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfățuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;
- realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial, *Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, *Graficul desfășurării acestor activități*;
- s-a constituit comisia educativă, s-a elaborat programul de activitate ale acesteia, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
- folosirea modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii
- implicarea în concursuri școlare;
- perfecționarea constantă a întregului personal;
- experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;
- diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ.

PUNCTE SLABE :

- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta, anturajul și preocupările copiilor lor;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;
- slaba motivație extrașcolară a unor elevi ;
- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii ;
- dezinteresul unor profesori în implicarea în activitățile extrașcolare, pe motivul supraaglomerării plajei orare;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare.

OPORTUNITĂȚI :

- disponibilitatea autorităților locale (Primăria, Biserica, Poliția, Casa de Cultură, Biblioteca) de a se implica în viața școlii ;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local, atragerea fondurilor europene, cum este proiectul PNRAS "Hai la școală!", care se implementează în perioada 2022-2025;
- varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități vizând activitățile extracurriculare ;
- disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru activități organizate în parteneriat, în interes reciproc ;
- postarea pe Internet a tot mai multor activități educative privind activitățile extracurriculare ale elevilor, fapt ce vine în sprijinul lor, dar și al întregii școli, de exemplu, vizionarea unor spectacole de teatru etc.;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

AMENINȚĂRI :

- lipsa motivării elevilor și atitudinea pasivă în privința viitorului ;
- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare ;
- impactul nefast al mass-mediei ;
- programele școlare încărcate ;
- scăderea numărului de elevi;
- slaba motivație a personalului din învățământ, neimplicarea în realizarea activităților a tuturor cadrelor didactice ;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

NEVOI IDENTIFICATE :

- promovarea unor exigențe ridicate în actul managerial în cazul reticenței față de nou și de schimbare ;
- adaptarea ofertei educaționale la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor de formare pe termen scurt, mediu și lung ;
- promovarea unor programe pentru "educarea" părinților, în scopul unei participări active/conștiente la viața școlii;
- sprijinirea elevilor talentați/care pot face performanță, precum și a elevilor cu nevoi speciale ;
- împărțirea elevilor școlii pe grupe de aptitudini și atragerea lor în programe educaționale care să îi pună în valoare, să îi implice activ în viața comunității, responsabilizându-i.

O prezentare succintă a celor mai importante activități, în care s-a implicat Consiliul Școlar al Elevilor este:

1. Alegerile pentru reprezentantul elevilor în Consiliul de Administrație

Descrierea activității: Reprezentanții claselor de liceu desemnează Comisia de Organizare a alegerilor pentru reprezentantul elevilor în Consiliul de Administrație al unității de învățământ, denumită, în continuare, Comisia.

Comisia va confecționa urnele de vot, biletele de vot, va trece prin fiecare clasă (V-XII) și se va asigura de buna desfășurare a votului.

Scopul activității: Alegerea reprezentantului elevilor cu drept de vot în CA, dezvoltarea simțului democratic al elevilor și a principiului reprezentativității.

2. Ziua Educației

Descrierea activității: Ziua Educației reprezintă un eveniment deosebit de important, având o semnificație aparte pentru elevi și profesori. Ziua Educației a fost marcată prin afișarea de desene și picturi confecționate de elevi, citate legate de educație și învățământ, exemple de bune practici. La activitate au participat atât elevi de liceu, cât și elevi de gimnaziu și de la ciclul primar.

Scopul activității: Promovarea importanței educației în rândul elevilor, dezvoltarea culturii și exersarea laturii artistico-plastice.

3. Recondiționarea Panourilor și a materialelor vizuale deteriorate

Descrierea activității: În cadrul acestei acțiuni au fost modernizate panourile deteriorate de pe holurile școlii și au fost reorganizate, toate materialele vizuale au fost înlocuite, la fel și suportul de polistiren pe care sunt expuse. Noile panouri au fost organizate pe categorii și prezintă teme importante pentru pregătirea extra-curriculară a elevilor..

Scopul activității: Înfrumusețarea aspectului holurilor, informarea elevilor cu privire la o gamă variată de domenii, de la educație rutieră la riscurile fumatului, expuse într-o manieră grafică atrăgătoare.

4. "1 Decembrie 1918" – "La mulți ani, România !"

Descrierea activității: Elevii au realizat desene și picturi cu specific național care au fost afișate pe un panou la intrarea în școală. Elevii au recitat poezii și au citit referate cu caracter istoric, s-au dezbătut teme specifice Zilei Naționale a României.

Scopul activității: Conștientizarea valorilor național-istorice, promovarea laturii artistice și de cercetare, promovarea folclorului.

5. "Santa's Letters"

Descrierea activității: Activitatea "Santa's Letters" s-a desfășurat exclusiv on-line, cu excepția promovării care s-a realizat și fizic. În cadrul acestei activități, elevilor școlii li s-a pus la dispoziție un formular on-line. Cu ajutorul acestui formular elevii au putut să scrie un mesaj, un gând sau o urare, în mod anonim sau nu, pentru o persoană dragă, un coleg sau un prieten. Aceste "scrisori" le-au fost expediate, on-line, destinatarilor chiar în Ajunul Crăciunului, la ora 00:00.

Scopul activității: Prin intermediul acestei activități elevii au putut să își exprime într-o manieră aparte sentimentele față de cineva drag, acest lucru sporind spiritul de colegialitate, afectivitatea și bunătatea reflectate în relațiile interumane.

6. Campania "Fără fum de tutun!"

Descrierea activității: În cadrul acestei activități s-a realizat un experiment care evidențiază efectele nocive ale fumului de tutun asupra organismului uman, în prima zi, iar în cea de-a doua zi, câteva grupe de elevi au realizat referate despre această temă.

Scopul activității: Conștientizarea riscului consumului de tutun în rândul elevilor.

7. Confeccionare de mărtișoare

Descrierea activității: Elevii de gimnaziu și de liceu au fost organizați în ateliere de lucru pentru confeccionarea de mărtișoare pentru ziua de 1 martie. Cele mai frumoase mărtișoare au fost afișate pe panoul din pânză din holul principal al școlii.

Scopul activității: Antrenarea abilităților practice ale elevilor și susținerea spiritului estetic pentru mărtișor.

8. Serbare virtuală de 8 Martie

Descrierea activității: Elevii de gimnaziu și de liceu au fost antrenați în confeccionarea de desene, picturi, felicitări, precum și culegerea de poezii cu specific. De asemenea, elevii talentați au pregătit și momente artistice precum vioară, chitară, pian, voce. Toate aceste momente au fost filmate/fotografiate, urmând să se realizeze un colaj care a fost postat pe rețelele de socializare.

Scopul activității: Orientarea către frumos, transmiterea de emoții și mesaje puternice și decoperirea de elevi talentați.

9. Tradiții Pascale - Webinar

Descrierea activității: Cu ocazia Sărbătorilor Pascale, s-a organizat un webinar la care au fost invitați să participe elevi de liceu și gimnaziu. În cadrul webinarului s-au discutat aspecte legate de Tradiții Pascale și informații referitoare la Paște.

Scopul activității: Dezvoltarea culturii elevilor.

10. "Ziua europeană împotriva traficului de persoane"

Descrierea activității: Activitatea de prevenire a traficului de persoane și a exploatarei sexuale în România, s-a desfășurat în parteneriat cu Asociația "Eliberare", care a trimis materiale în format digital: prezentare ppt, film educativ, postere. Activitatea s-a desfășurat on-line.

11. "Be a buddy, not a bully!" – Activitate de prevenire a fenomenului de bullying

12. "Cyberbullying" – Ziua internațională a siguranței pe internet

Cele 2 activități inițiate de Consilierul școlar, s-au desfășurat în parteneriat cu CJRAE Olt și Poliția Drăgănești – Olt în cantina școlii, unde au fost prezentate materiale elevilor și au avut loc discuții pe aceste teme.

3.5.1 Colaborarea cu părinții

Între școală și familie există o bună colaborare prin participarea părinților la activitățile școlare și extrașcolare organizate. Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, prin diferite modalități de comunicare, se organizează cu părinții ședințe, lectorate, vizite la domiciliu în cadrul cărora am oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și greutățile întâmpinate în procesul de învățământ.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, pentru aprecierea modului în care unitatea de învățământ încurajează părinții să se implice în educația copiilor și modul în care sunt utilizate contribuțiile părinților, pentru evaluarea modului în care se realizează schimbul de informații între părinți și unitatea de învățământ, pentru a aprecia în ce măsură răspund părinții la cerințele instituției de educație, am întocmit următoarele documente:

- a) planul managerial anual și semestrial;
- b) documentele instituției de educație care se referă la relațiile cu părinții;
- c) informații recente furnizate de comitetul de părinți;
- d) carnetele de note ale elevilor;
- e) documente care vizează contactele avute de profesori cu părinții;
- f) măsurile disciplinare luate împotriva anumitor elevi;
- g) discuții cu directorul și cu alte persoane implicate în relația cu părinții;
- h) discuții cu părinții, inclusiv cu părinții care sunt membri ai consiliului de administrație al unității de învățământ;
- j) orice informație privind legăturile instituției de educație cu comunitatea;
- k) CDS - pentru a sesiza orice aspect care privește legătura acestora cu comunitatea locală;
- l) documente, precum: fotografii, print-screen-uri, articole din ziare care dovedesc legăturile cu comunitatea;

Liceul Teoretic „Tudor Vladimirescu“ Drăgănești-Olt comunică frecvent cu părinții, precum și cu tutorii elevilor, că există o colaborare permanentă între reprezentanții unității de învățământ și familiile elevilor, fapt care reiese din documentele prezentate în mapa diriginților (procesele-verbale de la ședințele cu părinții, întocmite la nivelul fiecărei clase, etc.).

Liceul Teoretic Tudor Vladimirescu Drăgănești-Olt răspunde cu promptitudine reclamațiilor și sugestiilor venite din partea părinților, în scopul eficientizării comunicării și a optimizării procesului instructiv-educativ, școala noastră manifestă receptivitate față de sugestiile și propunerile venite din partea părinților, îi încurajează să contribuie la oferta curriculară (la alegerea CDS-urilor) și la planurile de dezvoltare a unității de învățământ. Atât CDS-urile, cât și activitățile extracurriculare se armonizează cu așteptările de natură economică, socială și culturală ale comunității locale.

Părinții sunt organizați în comitete la nivelul fiecărei clase, în Asociația de părinți a LTTV Drăgănești-Olt, fapt care poate fi probat prin documente ce pot fi puse la dispoziție de către conducerea unității de învățământ. Interesul față de procesul instructiv-educativ este mai accentuat în primii ani de școală ai copiilor, respectiv în clasele primare, însă, pe măsură ce elevii cresc, preocuparea majorității părinților față de situația școlară a acestora se diminuează.

Un fapt semnificativ care contribuie la scăderea interesului părinților față de aspectele menționate anterior îl reprezintă problemele economice cu care se confruntă majoritatea familiilor din comunitate, absența unui loc de muncă stabil și remunerat corespunzător, etc.

3.5.2 Colaborarea cu comunitatea locală

În ceea ce privește desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare, Liceul Teoretic „Tudor Vladimirescu” Drăgănești-Olt a adoptat strategii de colaborare cu comunitatea locală și a definit metodele de aplicare a acestora. Liceul nostru beneficiază de o susținere financiară și materială semnificativă din partea Consiliului Local Drăgănești-Olt și a Primăriei Drăgănești-Olt față de toate problemele privitoare la desfășurarea în bune condiții a procesului instructiv-educativ. Există o colaborare bună cu toți factorii comunității locale, asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor din comunitate.

Din proiectul de dezvoltare instituțională rezultă :

PUNCTE TARI

- cuprinde obiective și strategii privind colaborarea cu comunitatea locală ; reprezentanți ai comunității locale sunt cooptați în Consiliul Administrație în scopul luării deciziilor;
- școala stabilește parteneriate cu poliția, jandarmeria, diferite O.N.G.-uri etc. reprezentanții comunității locale sunt invitați să participe la activitățile organizate de școală (festivități, spectacole)

PUNCTE SLABE

- nu de fiecare dată reprezentanții Consiliului local participă la ședințele Consiliului de Administrație sau la ședințele cu părinții

Unitatea de învățământ se implică în parteneriate cu instituțiile și organizațiile locale (publice sau private, guvernamentale sau neguvernamentale).

3.6. Programe de protecție socială

În anul școlar 2023-2024 a fost constituite comisii pentru acordarea burselor școlare și aplicarea programelor guvernamentale “Bani de liceu”. Bursele au fost acordate cu respectarea strictă a legislației, metodologiilor.

4. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

4.1. Proceduri interne de asigurare a calității(opis)

C.E.A.C.

1. Proceduri operaționale, care susțin Sistemul de control intern/ managerial;
2. Procedură de autoevaluare instituțională;
3. Proceduri de evaluare sistematică a așteptărilor educabililor, părinților și altor beneficiari relevanți;
4. Procedură de evaluare sistematică a satisfacției personalului,

5. Proceduri de comunicare internă, decizie și raportare
6. Procedură de comunicare externă cu beneficiarii educației, cu instituții și angajatori;
7. Proceduri de prevenire a perturbărilor majore
8. Procedură de control al documentelor și al înregistrărilor,
9. Proceduri de monitorizare, evaluare, revizuire și îmbunătățire a calității
10. Procedură de informare regulată a elevilor și părinților privind progresul realizat și rezultatele școlare
11. Proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi
12. Procedură privind accesul la informațiile de interes public

SECRETARIAT

1. Intocmirea statelor de salarii
2. Elaborarea deciziilor
3. Organizarea recrutării personalului
4. Intocmirea pontajului
5. Intocmirea și actualizarea fișelor de post
6. Primirea/expedierea, înregistrarea și arhivarea corespondenței
7. Evidența prezenței, învoirilor și concediilor
8. Registrul matricol
9. REVISAL
10. Evidența dosarelor profesionale
11. Intocmirea statelor de personal
12. Concedii de odihnă
13. Programul EURO 200
14. Plata burselor și ajutoarelor sociale
15. Completarea și predarea cataloagelor
16. Sistemul informatic integrat al învățământului din România
17. Încheierea contractului de muncă
18. Modificarea contractelor de muncă și încheierea actelor adiționale
19. Suspendarea contractului individual de muncă

20. Incetarea contractului individual de muncă
21. Intocmirea gestionarea si actualizarea dosarului personal al salariatului
22. Pensionarea personalului didactic
23. Accesul la informațiile de interes public

ADMINISTRATIV

1. Activitatea de prevenire și stingere a incendiilor
2. Securitatea ocupațională, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor
3. Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții, și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
4. Intocmirea planului anual al achizițiilor publice
5. Completarea registrului de casa
6. Activitatea de organizare și funcționare a casieriei
7. Distribuirea produselor lactate si de panificație
8. Procedura privind asigurarea pazei
9. Asigurarea igienei în liceu
10. Asigurarea serviciilor

BIBLIOTECĂ

1. Achiziții publicații de bibliotecă
2. Intrări de valori materiale în bibliotecă
3. Leșiri de valori materiale din bibliotecă
4. Inventarierea colecțiilor de bibliotecă
5. Inregistrarea fondului de carte în evidențele bibliotecii
6. Casarea documentelor de bibliotecă

CONTABILITATE

1. Inventarierea elementelor de active
2. Activitatea de control financiar preventiv propriu
3. Organizarea și conducerea contabilității
4. ALOP – angajamente legale, ordonări, propuneri de angajare a unei cheltuieli
5. Inregistrarea în contabilitate a imobilizărilor necorporale și corporale
6. Gestionarea materialelor și a obiectelor de inventar

7. Intocmirea statelor de plată cu salarii
8. Intocmirea situațiilor financiare
9. Bugetul cu venituri și cheltuieli
10. Decontarea cheltuielilor de transport pentru elevii care nu pot fi școlarizați în localitatea de domiciliu
11. Casieria
12. Plata burselor și ajutoarelor sociale
13. Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor
14. Intocmirea planului anual al achizițiilor publice
15. Achiziția
16. Plata furnizorilor
17. Registrul cartea mare
18. Registrul jurnal

SISTEM MANAGERIAL

1. Controlul documentelor
2. Controlul înregistrărilor
3. Organizare ședințe comisie
4. Managementul riscurilor
5. Comunicare și consultare
6. Managementul funcțiilor sensibile
7. Delegarea
8. Semnalarea neregulilor
9. Arhivarea documentelor
10. Gestiunea abaterilor
11. Supravegherea
12. Monitorizarea performanțelor
13. Evaluarea controlului intern managerial

4.2. Oferta educațională și Planul de dezvoltare pentru anul școlar 2024-2025

Învațământ primar : 11 clase

Învățământ gimnazial : 12 clase

Învățământ liceal :	16 clase
	4 real, matematică - informatică
	12 uman - filologie

4.3. Structurile responsabile cu evaluarea internă a calității

Comisia de Evaluare și Asigurarea Calității a fost validată la începutul anului școlar 2023 – 2024, condusă în calitate de Președinte de doamna profesoară Nistor Mihaela, a avut următoarele obiective care au stat la baza activității comisiei sunt:

- funcționarea structurilor responsabile de evaluarea internă a calității;
- optimizarea procedurilor de învățare
- evaluarea și consilierea profesorilor și a elevilor
- asigurarea accesului la informație al celor interesați
- formarea și perfecționarea profesorilor în scopul implementării SMC
- optimizarea accesului la resursele materiale.

Activități realizate:

- reactualizarea componenței comisiei
- actualizarea documentelor SMC
- elaborarea planului managerial CEAC
- întocmirea rapoartelor de evaluare internă model ARACIP
- întocmirea Raportului procesului de autoevaluare pentru anul școlar 2022-2023 și transmiterea lui la ISJ Olt
- înregistrarea electronică a autoevaluării (RAEI și încărcarea bazei de date conform ARACIP)
- completarea fișelor de monitorizare privind implementarea principiilor de calitate
- informarea personalului, a beneficiarilor direcți și indirecti în ceea ce privește scopul autoevaluării, aria de cuprindere, instrumentele de realizare și termenele
- întocmirea și afișarea graficelor de asistență la ore
- aplicarea procedurilor operaționale/ întocmirea de proceduri operaționale
- informări periodice la CP și la CA cu privire la activitatea CEAC
- asigurarea vizitelor de validare a raportului și de evaluare externă
- consultarea beneficiarilor pentru proiectarea ofertei CDȘ și CDL
- monitorizarea notării ritmice
- asigurarea activităților diferențiate la clasă

- completarea Manualului Calității pentru eficientizarea activității de implementare a SMC
- monitorizarea site-ului liceului pentru asigurarea transparenței în informare și comunicare
- dezvoltarea bazei de date CEAC pentru ca activitatea din școală să fie sistematic înregistrată în vederea evaluării
- aplicarea de chestionare părinților, elevilor și profesorilor pentru a înțelege gradul de satisfacție
- aplicarea de chestionare agenților economici pentru cunoașterea gradului de inserție al absolvenților unității.

5. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE

5. 1. ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

În anul școlar 2023-2024, structura Comisiei metodice a învățătorilor de la Liceul Teoretic „Tudor Vladimirescu” Draganesti – Olt este formată din 11 cadre didactice titulare:

- prof. Înv. Primar MANEA Nicoleta; prof. Înv. Primar Pirvu Simina; prof. Înv. Primar Sfetcu Vasilica; prof. Înv. Primar Popa Marinela; prof. Înv. primar Popa Carmen; prof. Înv. Primar Florescu Ancuta; prof. Înv. Primar Enache Elena; prof. Înv. Primar Cioc Luminița ; prof. Înv. Primar Dumitru Ancuta; prof. Înv. Primar Dumitru Marcela; prof. Înv. Primar Dinu Aurelia.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât și colective) pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

CURRICULUM

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute de minister pentru acest an școlar 2023-2024, aplicarea la nivel primar a *Noului Curriculum pentru educație în ciclul primar*.

În acest sens, s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului primar.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare.

De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Ca punct de plecare, s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata modulelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa școlară. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, activ-participative.

S-au dezbătut la ședințele Comisiei metodice teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ:

Raportul privind activitatea desfășurată de *Comisia metodică a învățătorilor* în anul școlar 2023-2024 , prezentat de către prof. Înv. primar Florescu Ancuta:

- Impresii despre auxiliarele școlare; Noutăți de specialitate;
- Consfătuiri învățători ;Cercurile pedagogice;
- Rezultatele elevilor la olimpiade și concursurile școlare;
- Selectarea tematicii și împărțirea ei membrilor comisiei în vederea întocmirii referatelor, precum și monitorizarea, controlarea și îndrumarea demersului didactic și analiza testelor inițiale.

Pe parcursul anului școlar 2023/2024, doamnele invatatoare au susținut referate metodice cu titluriprecum:

Referat : „**Temele pentru acasă, o necesitate sau o lovura**”-PIPr. Cioc Luminita;

-Referat: „Valentele formative ale **jocului didactic in invatamantul primar**” - PIPr. Pîrvu Simina;

Referat: „**Metode alternative de evaluare a elevilor din ciclul primar**”- PIPr. Sfetcu Vasilica;

Referat: „**Asigurarea incluziunii elevilor în clasa de elevi prin utilizarea tehnologiei digitale**”- PIPr.Popa Marinela;

Referat: „**Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-invatare-evaluare**” – PIPr.Manea Nicoleta;

Referat: „ Strategii activ-participative de stimulare a creativității elevilor din ciclul primar”-PIPr.Florescu Ancuța;

Referat:„ Adaptarea metodelor didactice la necesitățile elevilor cu CES”-PIPr. Dumitru Ancuta ;

Referat:„Rolul metodologiei alternative de predare în optimizarea invatarii”-PIPr. Enache Elena;

Referat :„ Activitățile extracurriculare la ciclul primar”- PIPr. Popa Carmen;

Activitate cu tema,„ Serbarea scolara de iarna. Exemple de bune practici. “ desfășurată de PIPr. DinuAurelia;

Referat :” Metode și tehnici integrative de grup”-PIPr. Dumitru Marcela.

*Analiza activității desfășurate în cadrul Comisiei metodice în anul școlar 2023/2024:

Lunar, doamnele invatatoare s-au intalnit in cadrul comisiei metodice, conform *Noului Curriculum pentru educatia în învățământul primar*, pentru a face schimb de pareri, opinii si bune practici, pentru a oferi sugestii și a găsi rezolvări la problemele întâmpinate.

COMUNICARE

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, cadrele didactice au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel, întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situației, cât și personalității fiecărui copil.

Pe parcursul activităților instructiv-educative, s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil, fapt prin care copiii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare.

Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegele, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domeniconexe.

RELAȚIA FAMILIE- ȘCOALĂ

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cuprinzând, organizate la nivelul clasei/ grupei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. În multe activități formative - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare. Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nicio abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită.

EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiez consecvența cadrelor didactice în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmici, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

MANAGEMENTUL CLASEI

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, cadrele didactice au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului copiilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile/ activitățile desfășurate la clasă, s-au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup acopiilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

ACTIVITĂȚI CURRICULARE ȘI EXTRACURRICULARE

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la copii, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

În acest an școlar, cadrele didactice și elevii ciclului primar de la Liceul Teoretic,, Tudor Vladimirescu „Drăgănești-Olt – Olt au desfășurat activități extracurriculare cum ar fi:

„ZIUA MONDIALĂ A EDUCAȚIEI” – octombrie 2023

„ZIUA INTERNATIONALA A PERSOANELOR VARSTNICE”- octombrie 2023

”CARNAVALUL TOAMNEI”- noiembrie 2023

„16 NOIEMBRIE –ZIUA INTERNATIONALA A TOLERANTEI”- NOIEMBRIE 2023

„1 DECEMBRIE – ZIUA NATIONALĂ A ROMÂNIEI”- decembrie 2023

„ATELIERUL LUI MOS CRACIUN” – DECEMBRIE 2023

„MAGIA CRACIUNULUI”- decembrie 2023

„HAI SĂ DĂM MÂNĂ CU MÂNĂ ! “- ianuarie 2024

„EMINESCU, POET NEPERECHE”- ianuarie 2024

„LA MULTI ANI, MAMICO!” – martie 2024

„ Ziua apei” - martie 2024.

Pe langa activitățile instructiv –educative, cadrele didactice au oferit consiliere si sprijin copiilor aflati indificultate si au luat legatura telefonic.

În acest an scolar, elevii claselor primare au beneficiat de activitati remediale, extracurriculare si de consiliere in cadrul Proiectului **„Alege Scoala- O sansa pentru viitor!”** , în colaborare cu Fundația World Vision. Derularea acestui proiect a avut un impact favorabil asupra dezvoltării personale a copiilor, a performanțelor educaționale, asigurând îmbogățirea vocabularului și sporirea creativității și a înclinațiilor acestora. Cele patru ore saptamanale de after-school au îmbunătățit rezultatele școlare ale unor elevi cu dificultăți de învățare. Copiii s-au bucurat de o masa caldă, compusă din felul întâi și desert, având o alimentație diversificată. Prin activitățile recreative, elevii și-au dezvoltat mai eficient abilitățile sociale, cooperarea cu ceilalți colegi. Elevii au fost foarte încântați pentru că își realizau temele la școală, rămânându-le timp suficient pentru joacă și pentru a-i ajuta pe părinți în gospodărie.

FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest an școlar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică. Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice.

Participarea la cursuri, conceperea și desfășurarea unor parteneriate educaționale, au constituit mijloace eficiente de formare continuă:

„Management si leadership in organizatiile scolare „

„Practici In Asigurarea Calitatii Educatiei In Unitatile De Invatamant Preuniversitar”;

„Scoala Parintilor- Educatie pentru parinti mai pregatiti”;

„Invatarea integrata- pregatiti pentru viata , adolescenta si autocunoastere, abilitati practice pentru dirigentie si disciplinele optionale”;

PARTENERIATE EDUCATIVE:

- Parteneriat privind organizarea Concursului Comper;
- Parteneriat educațional cu Biblioteca Dumitru Popovici „Îl cinstim pe M. Eminescu “;
- Parteneriat educațional cu Muzeul Campiei Boianului, „ Traian Zorzoliu” Drăganesti-Olt;
- Parteneriat educațional cu Liceul Teoretic, „ Ioniță Asan”;
- Parteneriat educational cu Casa de Cultura „ Ileana Constantinescu”;
- Parteneriat în cadrul Proiectului Interdisciplinar „Micul Istet”;
- Parteneriat cu Fundația, „ V. Voiculescu”;
- Parteneriat pentru educație în cadrul Proiectului International - „ Formidabilii” ;

Doamna profesor pentru învățământul primar Manea Nicoleta a colaborat și cu ONG-urile: „Salvați copiii!” și „O. Soros”.

CONCURSURI:

Cadrele didactice au pregătit și înscris copiii la mai multe concursuri pe perioada anului școlar, unde au obținut numeroase premii, diplome și medalii:

Concursul Comper;

Concursul interdisciplinar „Micul Istet”;

-Concursul național „Amintiri din copilărie”;

-Concursul internațional - „Formidabilii”;

-Concursul de limbă română „Virgil Carianopol”;

-Concursul de matematică „Arhimede”;

-Olimpiadele de română și matematică, clasa a IV a.

Analiza SWOT

Puncte tari:

- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la concursuri județene, naționale și internaționale;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;
- implementarea Proiectului „Alege Școala – O șansă pentru viitor!”.

Puncte slabe:

- slabă implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu și pregătesc lecțiile;

Oportunități:

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D.;
- parteneriatele cu comunitatea locală, Fundația World Vision;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- crearea de parteneriate cu școli din țară.

Amenințări:

- copii cu tulburări de comportament;
- instabilitate la nivel social, economic;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- lipsa unor investitori în zonă;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

- scăderea numărului de elevi;
- neimplicarea în realizarea activităților a tuturor cadrelor didactice.

5. 2. LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ȘI LIMBA LATINĂ

Anul școlar 2023-2024 Comisia metodică a profesorilor de limba și literatura română și-a desfășurat activitatea în concordanță cu planul managerial anual, cu documentele de proiectare ale unității școlare și ale inspectorului de specialitate, atingând obiectivele generale și specifice prin activități variate.

OPTIMIZAREA MANAGEMENTULUI SPECIFIC DISCIPLINEI

• Proiectarea didactică

Proiectarea didactică a fost realizată la timp, de către toți membrii comisiei. Toate cadrele didactice au realizat planificări anuale, în concordanță cu cerințele metodologice în vigoare (5 module). Profesorii au planificat ore de pregătire suplimentară pentru examenele naționale, pentru olimpiade și pentru activități ameliorative. Fiecare profesor a întocmit un plan de activități extracurriculare.

• Configurarea ofertei CDȘ pentru 2024-2025

În acest an școlar, profesorii au întocmit planificări specifice claselor de liceu la care au predat opționalele „Sinteze de limba română” (XI A,B,C, XII B,C) și aprofundare la clasele XII B,C. Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2024-2025 a fost discutat și aprobat în conformitate cu metodologia și calendarul aferent. Propunerea aceluiași opționale se menține .

• Realizarea documentelor de diagnoză

După administrarea testelor predictive la clasele a V-a și a IX-a, s-au realizat rapoarte de analiză și s-au stabilit planuri de măsuri. Rapoartele pentru simulări urmăresc rezultatele elevilor pe tranșe de medii și sunt însoțite de planuri de măsuri ameliorative pentru elevii cu rezultate mediocre.

CALITATEA CURRICULUMULUI APLICAT

• Creșterea calității ofertei educaționale și a procesului instructiv-educativ în școală

Parcursarea conținuturilor s-a realizat conform planificărilor, ritmic. În dec. 2023, a fost întocmit un raport de monitorizare a gradului de parcurgere a materiei. Conținutul științific a fost prioritar în activitățile didactice. Strategiile didactice folosite cu prioritate sunt cele activ-participative, care pun accent pe implicarea elevului în derularea întregului demers, inclusiv în cadrul predării noilor conținuturi. S-au utilizat optim resursele bibliotecii și resurse educaționale deschise, fișele de lucru și de evaluare, auxiliare, dar și aplicații și platforme educaționale variate: Microsoft Teams, Google Meet, grupuri Facebook, Messenger Facebook, WhatsApp, classtime, intuitext, YouTube și resurse de specialitate Teleșcoala etc. Asigurarea calității parcurșurilor de instruire și a demersurilor didactice, modernizarea strategiilor educaționale, a metodelor și a resurselor didactice, au fost prioritare pentru toți membrii catedrei. Evaluarea s-a realizat diversificat și corect, respectându-se cerințele (accent pe competențe, pe abilități, în detrimentul efortului de reproducere a unui simplu conținut memorat, în forme și cu instrumente de evaluare variate). Situația școlară a elevilor a fost înregistrată în catalog. Pregătirea elevilor pentru examenele naționale a fost asigurată de profesorii care au avut în încadrare clasele terminale: Dae Diana, Greuțu Alexandrina, Hrițcu Mihaela, Gheorghiușor Maria, respectându-se un grafic de pregătire, într-un program suplimentar în școală, prin proiectul PNRAS. Monitorizarea și evaluarea procesului didactic s-au realizat prin rapoarte de autoevaluare, rapoarte periodice și anuale, fișe de analiză a progresului școlar, chestionare privind feedback-ul acordat de elevi cadrelor didactice (toți profesorii). Îmbunătățirea competențelor de lectură, comunicare, analiză, interpretare și redactare ale elevilor prin activități extracurriculare și extrașcolare desfășurate în școală au stimulat interesul elevilor pentru lectură și arte.

•Coordonarea elevilor participanți la olimpiade și concursuri școlare

Dumitra Janina - Olimpiada de Limba și literatura română – 2 participanți la etapa județeană, 1 participant la etapa națională a OLLR.

Hrițcu Mihaela: Premiul I la Concursul școlar de competență și performanță în educație (COMPER)- Manea-Naidin Darius-Andrei-cl. a VI-a; Premiul II la Concursul județean „Gramatica-text și context” ed. IV-Anghel Eliza-Maria

• Activități extracurriculare/educative desfășurate

Greucu Alexandrina, Popescu Ionuț : Expoziție de caligrame, clasele a IX-a C, D - noiembrie 2023 în Săptămâna Altfel, Hrițcu Mihaela: coordonarea, la nivelul școlii, a activității caritabile de Crăciun (dec. 2023), toți membrii catedrei - Vizionarea piesei de teatru „O scrisoare pierdută”, urmată de discuții (mai 2024), activități în Săptămâna Altfel, Săptămâna Verde, Ziua Educației.

S-a participat la activități de voluntariat local în cadrul proiectului „Let's do it, Romania!”.

PERFECTIONAREA DIDACTICĂ ȘI ACTIVITATEA METODICO-ȘTIINȚIFICĂ A CADRELOR DIDACTICE

•Îndeplinirea responsabilităților manageriale

Membru al Consiliului Consultativ al disciplinei: Popescu Ionuț

Responsabil al Cercului metodic nr. 5: Popescu Ionuț

Responsabil al Ariei curriculare „Limbă și comunicare”- Dae Diana

Consilier educativ al școlii: Hrițcu Mihaela

Contribuții la elaborarea unor documente de management al unității școlare : Hrițcu Mihaela, Greucu Alexandrina și Preda Gheorghe au colaborat la întocmirea planului de promovare a imaginii școlii;

Greucu Alexandrina a întocmit documentele de diagnoză și prognoză pentru comisia metodică Limba și literatura română;

Hrițcu Mihaela realizat documentele specifice consilierului educativ.

•Organizarea de activități în cadrul cercurilor metodice

Toți membrii catedrei au contribuit la organizarea activităților Cercului metodic nr. 5 desfășurat pe data de 27 nov. 2023 la Școala Gimnazială Mihăești, cu tema „Schimbările din sistemul educațional românesc și modul cum au fost primite de către beneficiarii direcți: elevi, profesori și părinți”, respectiv 15 mai 2024, la Școala Gimnazială Radomirești, cu tema: „Proiectarea activităților remediale bazate pe analiza rezultatelor învățării”.

•Participarea în comisii de organizare și desfășurare a simulărilor pentru examenele naționale Prof. Dumitra Janina, Dae Diana, Greucu Alexandrina, Hrițcu Mihaela, Preda Gheorghe au fost evaluatori în simulările susținute pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat.

•Evaluatori la olimpiade și concursuri de specialitate - Prof. Popescu Ionuț a fost evaluator în cadrul OLLR, etapa județeană.

•Evaluatori la examenele naționale - Prof. Greucu Alexandrina a participat, ca evaluator, la Evaluarea Națională și Bacalaureat.

•Realizarea și prezentarea de proiecte didactice, prezentări în Power Point, materiale cu conținut educațional, anchete prezentate în cadrul unor cercuri metodice/ pentru portofoliul comisiei metodice

Hrițcu Mihaela – Prezentare în Power Point cu tema „Copilăria, realitate și mit poetic eminescian”

Preda Gheorghe – „Dimensiuni interdisciplinare ale peisajului cultural”

Dumitra Janina – „Modalități eficiente de receptare a textelor literare”

Greucu Alexandrina – „Modalități de realizare a educației pentru patrimoniu în orele de limba și literatura română”

Dae Diana „Rolul lecturii în dezvoltarea emoțională a elevilor”

MODERNIZAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE

• **Încheierea parteneriatelor** - Parteneriat cu Biblioteca Orașenescă "Dimitru Popovici"; Publicarea lunară în ziarul local „Curierul Drăgăneștiului” (Greucu Alexandrina).

5.3. Matematică

Activitatea membrilor, „Comisiei metodice de matematica” s-a desfășurat conform planului managerial stabilit la început de an școlar.

Astfel, pe parcursul anului școlar, membrii comisiei metodice a ariei curriculare „Matematica și științe” formată din: DAN LUMINITA, DRAGNEA LARISA, MISTODIE FLORINA, GHITA-DINU NICOLETA.

I Curriculum

Activitatea la nivel de comisie metodică s-a desfășurat conform programului de activitate stabilit la începutul anului școlar. Astfel, pe parcursul anului școlar 2023-2024, comisia metodică a cadrelor didactice de la catedra de matematică și-a propus atingerea următoarelor obiective:

- Creșterea eficienței activității de predare-învățare și înzestrarea elevilor cu valorile, competențele și atitudinile cuprinse în programele școlare în vigoare;
- Diferențierea activității cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor esențializarea conținuturilor și prezentarea lor într-o formă accesibilă;
- Perfecționarea tehnicii didactice educative;
- Îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare în scopul creșterii eficienței activității de învățare și îmbunătățirii interesului și motivației învățării;
- Îmbinare și alternanță sistematică a activităților bazate pe efortul individual al elevului (documentarea după diverse surse de informație, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, experimentul și lucrul individual, tehnica activității cu fișe etc.) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor în grup, asaltului de idei etc.;
- Însușirea unor metode de informare și de documentare independentă, care oferă deschiderea spre autoinstruire, spre învățare continuă;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru concursuri școlare, olimpiade și examene (Examenul Național de Evaluare – clasa a VIII-a și Bacalaureat- cala a XII-a);
- Identificarea și acoperirea pe cât posibil a lacunelor din cunoștințele elevilor

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

- Întocmirea la timp, de către toate cadrele didactice din Comisie, a planificărilor calendaristice semestriale și anuale, conform programelor școlare în vigoare;
- Parcurgerea integrală a programelor școlare de către toți membrii comisiei, conform planificărilor și în corelație cu conținutul manualelor alternative;
- Administrarea de teste inițiale (predictive) la toate clasele, la disciplina matematică, urmate de analiza și interpretarea acestora; fiecare cadru didactic și-a stabilit odată cu concluziile și un plan de măsuri care a inclus printre altele și programe de recuperare pentru elevii rămași în urmă la învățătură;
- Întocmirea încă de la începutul semestrului I a graficului de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională- clasa a VIII-a și Bacalaureat-clasa a XII-a.

- Cadrele didactice din această Comisie au fost permanent preocupate pentru asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metode moderne de predare-învățare-evaluare (utilizarea calculatorului, a lucrului pe grupe, lucrul cu fișe, utilizarea cu preponderență a metodelor din clasa celor activ – participative etc.);
- Realizarea activităților metodice propuse conform programelor stabilite și încheierea de procese verbale pentru fiecare ședință a comisiei metodice;
- Întocmirea de către fiecare profesor a portofoliului personal;

II Dezvoltare profesionala

- Activitatea de perfectionare s-a concretizat și prin participarea unor cadre didactice la proiecte, programe si cursuri de perfectionare.
- Permanentă colaborare, pe tot parcursul anului, între toți membrii Comisiei metodice, urmărindu-se o cât mai bună coordonare, înțelegere și aplicare a activitatilor programate/planificate;
- Participarea membrilor Comisiei la acțiunile organizate la nivelul școlii, precum și la nivel județean și informarea cu privire la noutățile apărute în învățământ .

III Comunicare

La baza relațiilor cadru didactic-elev au stat respectul reciproc, conduita civilizată, colaborarea și înțelegerea, afectivitatea. Elevii au fost în permanență încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală. Cadrele didactice din Comisia noastră au fost preocupate de cultivarea la elevi a atmosferei de muncă, a respectului reciproc, dorinței de afirmare și autodepășire. Este știut faptul că interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă.

Pentru a facilita comunicarea elev-elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi. Pentru obținerea unor rezultate bune la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială. Colaborarea eficientă adus la împărtășirea reciprocă a experienței didactice. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii comisiei, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

IV Activitati consiliere si extrascolare

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus sunt:

D-na prof Dragnea Larisa, a întocmit în luna septembrie, planul managerial precum si tematica activităților din cadrul comisiei”Matematică”, în luna noiembrie a analizat notarea ritmică a elevilor la disciplinele aferente ariei curriculare, a stabilit programul de pregătire al elevilor.

D-na prof. Ghita Nicoleta impreuna cu d-na prof. Dan Luminita au elaborat subiecte la olimpiada de matematică faza pe școală, au fost deasemenea și profesori evaluator la aceasta, dar si la etapa judeteana.

Desfășurarea orelor de pregătire suplimentară cu elevii de clasa a VIII-a/XIII-a și cu cei capabili de performanță.

În cadrul activitatilor desfasurate de profesorii care fac parte din comisia metodica reala am constatat urmatoarele :

Puncte tari:

- dezvoltarea creativitatii elevilor;
- tratarea diferentiata a elevilor;
- pregatirea suplimentara a elevilor de clasa a VIII-a pt Evaluarea Națională si cls a XII-a pentru examenul de Bacalaureat
- folosirea de materiale auxiliare in cadrul activitatii didactice;
- folosirea metodelor interactive pt stimularea elevilor in cadrul orelor

Puncte slabe:

- insuficienta stimulare a elevilor pentru participare la diverse concursuri de matematică; există destui elevi care ar putea face față unui concurs, dar pregătirea insuficientă, îi determină să renunțe la activitatea de performanță la aceste discipline.
- insuficient timp pt rezolvare de probleme si exercitii din cauza materiei stufoase
- absenteismul accentuat al unor elevi
- colaborarea slaba cu parintii elevilor

Oportunitati:

- Participari la proiecte, parteneriate, concursuri, activitati extrascolare;
- Promovarea imaginii scolii
- Folosirea de metode active pt recuperarea ramanerii in urma;

Amenintari:

- Lipsa motivatiei la elevi pentru obtinerea performantei scolare.

5.4. Științe

În anul școlar 2023-2024, **Comisia Metodică fizică-chimie** a Liceului Teoretic „T. Vladimirescu” a fost formată din următorii membrii:

- prof. fizică Lică Mariana Elvira Loredana
- prof. fizică Mitroi Cornel
- prof. chimie Burtescu Marinela
- prof. chimie Zlota Marina

Comisia și-a concentrat activitatea pe :

- Optimizarea procesului de învățământ;
- Valorificarea mijloacelor de învățământ;
- Formarea continuă a cadrelor didactice;
- Examene și concursuri școlare;
- Monitorizarea perfecționării și evaluarea activității cadrelor didactice

Activități la nivelul comisiei metodice:

După o scurtă recapitulare s-au realizat evaluările inițiale, rezultatele obținute au fost discutate în cadrul Comisiei metodice și s-au stabilit modalități de recuperare - fie pe parcurs- prin lucru diferențiat pe fișe, fie stabilind ore în care profesorii să fie la dispoziția elevilor interesați și pe care le-au comunicat acestora.

La începutul anului școlar s-au verificat materialele didactice existente, necesare în realizarea experimentelor de fizică și de chimie. Iar pe parcursul anului s-au mai achiziționat altele.

Toate cadrele didactice și-au întocmit planificarile pe discipline și clase în raport cu programele școlare în vigoare.

În procesul instructiv-educativ s-a urmărit parcurgerea conținuturilor, atingerea obiectivelor și a competențelor, dar și performanțele elevilor.

S-a militat mereu pentru identificarea și acoperirea pe cât posibil a lacunelor din cunoștințele elevilor la disciplinele de fizică și chimie dar și pe aparatul matematic utilizat frecvent în cadrul orelor de științe.

S-a pus accent mai mult pe colaborare în elevi (ex. realizarea de proiecte , rezolvarea de exerciții și probleme, participare la concursuri - pe grupe) și mai puțin pe concurență ;

Materia a fost parcursă integral și ritmic la toate clasele, conform obiectivelor propuse.

Toate cadrele didactice au urmărit atent frecvența elevilor la cursuri și s-au luat măsuri corespunzătoare în caz de absență nemotivată.

Toate cadrele didactice au asigurat un climat corespunzător pentru buna desfășurare a orelor de curs, respectându-se normele deontologice.

S-au realizat monitorizarea permanentă a progresului elevilor prin aplicarea periodică a testelor de progres.

Cadrele didactice din această Comisie au fost permanent preocupate pentru asigurarea conținutului științific al lecțiilor, prin îmbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metode moderne de predare-învățare-evaluare (utilizarea calculatorului, a lucrului pe grupe, lucrul cu fișe, utilizarea cu preponderență a metodelor din clasa celor activ – participative etc.);

Fiecare profesor s-a străduit să selecteze și să folosească aplicații digitale, cât mai diverse, atât pentru predare dar și pentru învățare –evaluare, printre aplicațiile folosite enumerăm:

- Phet Colorado – conține simulări gratuite pentru științe (fizică, chimie, biologie);

- Walter – Fendt – conține appleturi de fizică;

- Learning apps – o aplicație gratuită pentru mai multe discipline, nu numai pentru științe, cu care se pot construi ușor multe feluri de exerciții (Cuvinte încrucișate, quizuri cu alegere simplă sau multiplă, Completează un tabel, Joc-Perechi(Text/Image) etc.);

- physics at school;

- canale de YouTube diverse (ex Profesorii Trăsniți – lecții și multe experimente atractive (fizică+ chimie), WinSchool – lecții interactive pentru gimnaziu, etc);

- lecții-virtuale.ro;

- Fizichim.ro, etc.

Toți membrii Comisiei au participat la simulări pentru Evaluările Naționale și Bacalaureat, când au fost solicitați, în calitate de supraveghetor sau evaluator după caz.

La Evaluarea Națională de la clasa a VI-a, , la disciplina fizică, majoritatea elevilor au obținut rezultate foarte bune, mult peste așteptări.

La nivelul Comisiei s-au întocmit catedrele pentru anul școlar următor și s-a ales manualul de chimie pentru clasa a VII-a.

Activități de perfecționare:

Toate cadrele didactice au participat la Cercurile pedagogice Slatina, unde se realizează schimburi de experiență între profesorii din mai multe școli, separat fizica de chimie.

Prof. Lică Loredana a mai participat la următoarele cursuri:

- Experimentul în fizică-între clasic și digital;
- Curs de instruire de tip train-the-trainers din cadrul proiectului platforma digitală cu resurse educaționale deschise-biblioteca edulib

Webinarii:- Cum gestionam provocările adolescenților;

- Cum gestionam burnout-ul

- Bullying și cyberbullying

Participare la programul: „Consultanți în domeniul educației”, etapa 1 și 2 de evaluare a manualului respectiv caietului de lucru de fizica clasa a VI-a

Participare la Conferința Webdidactică „Integrarea tehnologiei în lecțiile din Școala Viitorului”

Participare în calitate de coordonator voluntar la Campania social-umanitară SNAC

Prof. Burtescu Marinela a participat la următoarele cursuri :

- Învățare în diversitate folosind principiile UDL (Universal Design for Learning) - diseminare proiect Erasmus +
- La un click distanță de educația interculturală în era digitală
- Managementul stresului la clasă

și la Conferința Națională - Managementul stresului la clasă

A participat la Cercul pedagogic de chimie cu tema "Resurse educaționale utilizate în procesul instructiv educativ la disciplina chimie"

Prof. Zlota Marina a mai participat la următoarele webinarii;

- Cum gestionăm burnout-ul
- Bullying și cyberbullying
- Gestionarea emoțiilor elevilor la examen

Si la evaluarea manualului de chimie pentru clasele a VII și aVIII-a ale editurii Art Klett

Activități extrașcolare:

Lică Loredana:

Parteneriat cu:

- Scoala Gimnazială Ciugud, judetul Alba;

- Protocol de colaborare cu Facultatea de Științe - Departamentul de fizică – de la Universitatea Craiova –

Burtescu Marinela:

Parteneriat în cadrul Sesiunii Naționale de Referate și Comunicări științifice "Chimia verde - Chimia durabilă"

Proiect Educational Național "Educație parentală și emoțională" - Conferința Națională "Școala părinților" - cordonator

Proiect Educativ județean "Prietenie, voluntariat și implicare pentru fiecare" - colaborator,

Concurs „ Creștem sănătos” – premiul I;

Proiect educativ județean "O șansă pentru copiii viitorului! - Prevenirea absenteismului, abandonului și eșecului școlar" - colaborator, diploma premiul III Clubul de excelență "Copiii viitorului"

Proiect educativ județean "Generația anti-bullying" - colaborator, diploma premiul II Concurs "Fii inteligent, nu violent!"

Curs de instruire tip train-the-trainers din cadrul Proiectului Platforma Digitală cu Resurse Educaționale Deschise-Biblioteca Virtuală Edulib

Proiect județean "Eco-Educația salvează generația!" /Simpozion Național S. O. S. Natura, Formare profesională "un mediu sănătos pentru școli europene", diplome premiul I, II și Mențiune concurs "Eco-Clasa mea"

Zlota Marina- parteneriate cu:

- Facultatea de inginerie chimică și protecția mediului „ Cristofor Simionescu” Iași

- Colegiul Național „Iosif Vulcan” Oradea

Olimpiade și Concursuri:

Prof. Lică Loredana a participat la:

- Concurs Profiz
- Simpozionul - Spațiul îți ghidează pașii, s-au obținut următoarele rezultate:
 - Premiul I- Lică Erika
 - Premiul II – Lală Janina
- Olimpiada fizică – etapa județeană
 - premiul II Mitrică Ianis

Prof. Burtescu Marinela a participat la Concursul online de fizica, chimie și biologie "Zircon", obținând 3 premii III- la disciplina Fizica cls VII cu elevii: Lală David, Nicolici Alexandru și Nicolici David.

Profesor Zlota Marina a participat la disciplina chimie:

- Concursul Internațional „CRISTOFOR SIMIONESCU” cu 3 elevi de la clasa a IX-a B;
- Concursul Național „LAZĂR EDELEANU” etapa județeană - unde s-au obținut următoarele rezultate:
 - Mențiune- Mihai Marian Andrei și s-a calificat la etapa Națională
 - Mențiune –Nicolici George Alexandru și s-a calificat la etapa Națională
 - Mențiune specială – Nicolici Davis Ștefan
- Concurs online ZIRCON, au participat 3 elevi de la clasa VII A și au obținut:
 - Premiul I – Lală David
 - Premiul I - Nicolici George Alexandru
 - Premiul I- Nicolici Davis Ștefan
- Concurs Național „NOI ȘI CHIMIA” –etapa județeană, concurs de echipă :
 - Premiul I – Mihai Marian Andrei
 - Premiul I - Nicolici George Alexandru
 - Premiul I- Nicolici Davis Ștefan
- Concursul Național „LAZĂR EDELEANU”- Etapa Națională
 - Mențiune - Nicolici George Alexandru
- Concurs Național „NOI ȘI CHIMIA” –Etapa Națională, concurs de echipă :

- Mențiune – Mihai Marian Andrei
- Mențiune - Nicolici George Alexandru
- Mențiune - Nicolici Davis Ștefan

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- Climatul de colaborare bun profesor-elev ;
- Completarea activității de învățare la clasă cu activități online, pe Google Classroom sau alte grupuri de lucru;
- Efectuarea de experimente demonstrative și frontale utilizând aparatura din dotare și experimente virtuale;
- Utilizarea metodelor alternative de evaluare: portofoliu, autoevaluare.

Puncte slabe:

- există mai mulți elevi care ar putea face față unui concurs, dar nu sunt dispuși pentru pregătirea suplimentară iar cu notiunile de la clasă nu se poate paericipa la concursuri
- toți elevii au manuale, dar nu toți le folosesc;
- la unele clase, elevii nu își notează lecția;
- nu toți își efectuează temele de casă;
- absenteismul accentuat al unor elevi;
- colaborarea slabă sau ineficientă cu părinții elevilor cu probleme.

Oportunități:

- Valorificarea bazei materiale, a bibliotecii școlare și a laboratorului de informatică- lecții virtuale, lecții pe you tube;
- Valorificarea resursei umane - elevii
- Obținerea performanțelor școlare, participarea la olimpiade și concursuri școlare;
- Diversificarea modalităților de lucru utilizând strategii de tipul: lucrul pe grupe, în perechi, activități de proiect, conferințe în online;

Amenințări:

- Interesul scăzut față de școală al unor elevi cât și al părinților lor;
- Scăderea demografică națională.

5.5. EDUCAȚIE ARTISTICĂ ȘI MUZICALĂ

EDUCAȚIE PLASTICĂ

În timpul anului școlar orele s-au frecventat cu regularitate, materia a fost parcursă conform planificării calendaristice, realizându-se fizic. Elevii au dat dovadă de interes, în mod special cei cu aptitudini, participând îndrumați de profesorul de specialitate la concursuri școlare, unde au câștigat locurile I, II, III și mențiuni. Precizez că aceste concursuri au fost la nivel județean și național. În atelierul de specialitate, elevii cu aptitudini speciale, primesc îndrumări pentru concursuri, diferite activități, școli de specialitate, facultăți și expoziții.

Materia anului școlar la educație plastică a fost parcursă cu regularitate, începând de la elemente de limbaj plastic, amestecuri cromatice și acromatice, culorile calde și reci, culorile complementare, studiul formelor naturii și transformarea lor în forme plastice, compoziția plastică și cea decorativă, analiza de imagine plastică, noțiuni introductive de design, arta costumului, design-ul interior, automobilul, teatrul, cinematografia, patrimoniul cultural național, tehnici artistice (creion, cărbune, peniță), s-au parcurs o parte din istoria artei, arta comunei primitive, egiptului antic, grecei antice etc.

Ca metodist și membru în Consiliul Consultativ ISJ Olt, catedra Educație Plastică, am participat ca evaluator, îndrumător al concursurilor cu elevii, la o serie de proiecte, parteneriate și simpozioane județene, evaluator la concursuri pentru mobilitatea personalului didactic, asistente la ore pentru obținerea gradelor didactice.

Am fost coordonator la proiecte naționale și membru în Comisii de Elaborare, am participat la activități de învățare remedială și am luat parte la o serie de proiecte naționale și internaționale.

În liceul nostru există o pinacotecă și un atelier de specialitate unde se prezintă arta începând de la studiul formelor și volumul, raportul plin-gol, studiul portretului, bust compozițional și portret întreg, noțiuni de abstractizare a formelor, cubism analitic și sintetic, arta decorativă și arta abstractă.

Pentru creșterea prestigiului unității am primit:

- Diplomă de excelență acordată de Consiliul Județean Olt, Centrul Județean de Cultură și Artă Olt pentru promovarea culturii naționale în artele plastice, din cadrul Salonului de Iarnă al artiștilor plastici olteni, ediția a XX-a, 2024
- Diplomă de excelență acordată în Tabăra de Artă Vizuală – Maraton Art, Ediția a II-a, Cernica, Ilfov, 2023;
- Diplomă de excelență acordată de Consiliul Județean Olt, Centrul Județean de Cultură și Artă Olt pentru promovarea culturii naționale în artele plastice, din cadrul Salonului de Iarnă al artiștilor plastici olteni, ediția a XIX-a, 2023

Am participat la o serie de expoziții de grup după cum urmează:

- 2024 – Expoziție „Desen” (Aurelia Sanda), Galeria Cozia Pasaj 1 și 2, Râmnicu Vâlcea;
- 2024 – Expoziția "Semne de primăvară", Galeria ARTEX, Râmnicu Vâlcea;
- 2023 – Expoziție de pictură și tehnică mixtă, Galeria din Salina, Ocnele Mari, Râmnicu Vâlcea;
- 2023 – Expoziție „Culorile Vârstelor” 2022 – Bibliotecă Județeană „Ion Minulescu”, Slatina, Olt;
- 2023 – Expoziție „Semne Identitare”, Galeria ARTEX și Galeria Cozia Pasaj 1, Râmnicu Vâlcea;

2023 – Salonul Județean de Artă – Ora 24:00, Galeria ARTEX, Râmnicu Vâlcea;

2023 – Expoziția "Semne de primavară", Galeria ARTEX, Râmnicu Vâlcea;

La concursul Județean de Pictură „Crăciunul-Miracol în Culoare” , elevii liceului nostru au obținut premii după cum urmează:

- Premiul I:
 - Nițu Elena Cătălina-cl. a-XI-a, LTTV

În cadrul Liceului Teoretic „Tudor Vladimirescu”, Clasa de Artă, elevii au obținut:

- Minulescu Mihnea-cl. a-II-a
- Roșu Andra-cl. a-V-a
- Enache Sonia Maria-cl. a-V-a
- Bogdan Mihaela Roxana-cl. a-VIII-a

La concursul Național de Desen și Pictură „Copilăria, un univers magic” ,din cadrul Liceului „Nicolae Titulescu”, Slatina-Olt, elevii au obținut:

- Premiul I:
 - Antonie Lucas Marian Ștefan-cl. a-V-a
- Mențiuni:
 - Stănescu Ștefania-cl. a-V-a

EDUCAȚIE MUZICALĂ

● **Proiectarea activității**

Pentru proiectarea activităților am studiat programele școlare în vigoare și alte documente ajutătoare necesare existente în portofoliul personal.

La începutul anului școlar am întocmit planificările calendaristice pe module precum și proiectarea unităților de învățare, în conformitate cu programele școlare și curriculumul național în vigoare , corelând conținutul disciplinei și activitățile de învățare cu obiectivele urmărite.

Permanent identific resursele informaționale adecvate conținutului stabilit și selectez activități și situații de lucru astfel încât acestea să capete un caracter antrenant, în concordanță cu nivelul clasei, cu stilurile de învățare ale elevilor și cunoștințele lor anterioare.

Proiectarea și elaborarea materialelor didactice, a activităților cu părinții și extracurriculare am realizat-o în format electronic.

Am realizat modele de proiecte didactice, de fișe de lucru, stabilind descriptorii de performanță, obiectivele operaționale și itemi.

Proiectarea activităților extracurriculare am făcut-o corelând obiectivele curriculare cu nevoile și interesele elevilor.

● **Realizarea activității didactice**

În cadrul activităților didactice utilizez strategii didactice care transformă elevul într-un factor activ al propriei formări, construiesc situații de învățare care solicită participarea creativă a cât mai multor elevi. Pentru ca lecțiile să fie

cât mai atractive folosesc, alături de metodele tradiționale și metode moderne, activ-participative. Folosesc mijloace TIC (prezentari Power-point, softuri educationale, CD-uri, softuri editare audio-video pentru realizarea materialelor multimedia, etc.). Am căutat să aduc, la diferite ore, materiale didactice pe care să le corelez cu conținuturile de învățare, astfel încât acestea să devină un suport activ în procesul instructiv educativ și să adopt strategii variate pe parcursul orei – lucrul individual, lucrul în grup, lucrul în perechi, pentru ca toți elevii să fie activați, să stimulez cooperarea și/sau spiritul competiției.

Am utilizat optim resursele educaționale și sursele de informație de care dispuneam în activitatea didactică, metodică și științifică .

Am adaptat limbajul la nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor, prin explicarea noțiunilor, corectarea greșelilor, folosirea unui limbaj adecvat statutului de cadru didactic; am utilizat manualele așa încât să pot asigura caracterul intra și transdisciplinar al cunoștințelor

Am asigurat feed-back-ul constructiv în toate momentele lecției- toți elevii beneficiind de atenție și primind aprecieri. Verificarea atingerii obiectivelor am realizat-o prin evaluare formativă, continuă, urmată de verificarea confirmării de către părinți a luării la cunoștință a rezultatelor obținute la evaluări.

Am desfășurat o serie de activități extrașcolare și extracurriculare care contribuie direct la obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare, în acord cu nevoile colectivului de elevi. De cate ori am fost solicitata am raspuns afirmativ solicitarilor venite din partea colegilor si a conducerii.

Am reușit să atrag elevi in activități extrașcolare, organizand două coruri mixte **VOX Angelis** si **VOX Angelis Junior** însumând un număr de peste 60 de elevi.

Cu ocazia zilei *1 Decembrie* am realizat un material multimedia de anvergură punând la dispoziția copiilor o scenă profesionala de concerte cu aparatură de ultimă generație, am colaborat cu o echipa profesionistă de filmare, împreună realizând un „concert online” din dorința de a mediatiza și promova unitatea noastră școlară, având un real succes , devenind viral în mediul online (peste 1 milion de vizualizări). Concertul a fost susținut si Live în cadrul festivității organizate în cadrul liceului de 1 Decembrie.

Am participat împreună cu cele două coruri la Târgul de Crăciun organizat în unitatea noastră, contribuind la stângerea de fonduri pentru familiile nevoiașe. Am realizat din nou materiale multimedia pentru mediul online, dar am și susținut un concert caritabil organizat tot cu ocazia Târgului de Crăciun la Casa de Cultură "Ileana Constantinescu" din Drăgănești Olt.

Am realizat materiale multimedia cu ocazia Zilei Francofoniei în colaborare cu profesorii de limba franceză din școala noastră.

În cadrul săptămânii „Școala Altfel”, am organizat un concurs karaoke pe care l-am postat în mediul online, am vizitat împreună cu elevii un studio de înregistrări și totodată am organizat în incinta școlii o sesiune de înregistrari, elevi asistând la realizarea mix-masterului unei piese, descoperind cum de realizează o melodie de la început până la forma finală.

În cadrul programului PNRAS, am efectuat cursuri de canto cu copiii inscrisi în program, pe tot parcursul anului școlar

- **Evaluarea rezultatelor învățării**

Am stabilit obiective clare ale evaluării inițiale, am elaborat itemii în concordanță cu obiectivele stabilite, am prelucrat testele și am identificat activitățile didactice care să permită achiziționarea competențelor generale dar și specifice ale disciplinei; am proiectat activitățile de remediere școlară; am prezentat și discutat rezultatele evaluării inițiale cu parinții elevilor și în comisia metodică.

Evaluarea continuă, autoevaluarea și notarea s-a făcut conform reglementărilor legale și

standardelor naționale în vigoare. Am elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă), însoțite de obiective. Am elaborat testele finale, am făcut analiza rezultatelor acestora comparativ cu cele inițiale.

Am asigurat transparența criteriilor și procedurilor de evaluare, discuții cu elevii pentru evaluarea nivelului de satisfacție față de calitatea educației oferite, identificarea nevoilor/așteptărilor acestora, am realizat corecții în funcție de așteptările acestora. Pentru a menține relația familie-școală am oferit în cadrul ședințelor cu părinții informații periodice referitoare la progresul fiecărui elev, comportamentul social al acestora, când au aparut anumite situații problematice (lipsa de responsabilitate, regres la învățătura), am căutat împreună rezolvarea.

- **Managementul clasei de elevi**

Am asigurat caracterul aplicativ al cunoștințelor predate, am selectat conținuturile și strategiile care să poată fi utilizate diferențiat, în scopul furnizării serviciilor educaționale tuturor elevilor, indiferent de mediul de proveniență, de caracteristicile culturale sau de alte particularități; am implicat toți elevii, fără discriminare, în activitățile de învățare, am antrenat în activitățile sociale ale grupului elevii cu deficiențe de învățare sau proveniți din medii defavorizate.

Tinând cont de egalitatea de șanse, am aplicat învățarea centrată pe elev, iar pentru elevii cu rezultate mai slabe am realizat program de remediere.

- **Managementul carierei și al dezvoltării profesionale**

La activitățile Comisiei Metodice și ale Cercului Pedagogic am fost prezentă, am participat întotdeauna la discuții. Am realizat integral și la timp atribuțiile stabilite prin fișa postului. Am participat la cursuri de perfecționare și simpozioane și am valorificat competențele științifice, didactice și metodice obținute.

Am aplicat în activitatea didactică cunoștințele dobândite ca urmare a participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională, am insistat pe folosirea metodelor active, centrate pe elev în activitatea didactică, pe folosirea metodelor moderne de motivare și evaluare a elevilor.

Am contribuit la respectarea regulamentului școlar și intern, a procedurilor referitoare la asigurarea securității elevilor, prin supravegherea și corectarea permanentă a comportamentelor elevilor atât pe durata pauzelor, cât și în timpul orelor, prin planificarea și organizarea unor activități referitoare la prevenirea și combaterea violenței și a comportamentelor nesănătoase, prin instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și protecție personală, prin monitorizarea stării de curățenie a sălii de clasă și a scolii.

Am promovat în comunitate activitatea unității de învățământ și a ofertelor educaționale. Am realizat grafica ofertei educaționale și am prezentat-o fizic în școlile din județ.

5.6. INFORMATICĂ ȘI EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ

Comisia metodică este formată din 4 membri: Anghel Cristina, Ioniță Marioara, Valman Elena Roxana și Anghel Dumitru Laurențiu. Toți sunt titulari și au gradul I.

Aceste cadre didactice au predat: Anghel Cristina - Informatică, T.I.C. și matematică, Anghel Dumitru Laurențiu- Informatică și T.I.C., Valman Elena Roxana- Informatică și TIC, programare vizuală, legislație rutieră și Programăm jucându-ne, Ioniță Marioara- Educație tehnologică și Multi-touch.

Comisia metodică și-a desfășurat activitatea conform Planului de activități întocmit și aprobat la începutul anului școlar în ședința Comisiei metodice. S-au urmărit prin aceste activități obiective, cum ar fi:

- respectarea parcurgerii conținuturilor conform planificărilor calendaristice;

- diseminarea cursurilor la care au participat membrii Comisiei metodice;
- ridicarea gradului de participare a elevilor la olimpiade și Bacalaureat;
- creșterea nivelului de pregătire de specialitate la clasă, laborator și instruire practică a elevilor;
- aplicarea metodelor moderne, active la predarea și învățarea disciplinelor de specialitate;
- monitorizarea desfășurării activităților din cadrul programului de predare, dar și în afara acestuia;
- realizarea unei pregătiri cât mai eficiente în vederea susținerii de către elevi a atestatului profesional la informatică, a competențelor digitale și a examenului de bacalaureat, în timpul orelor de curs și în afara acestora.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024, la Catedra de informatică s-au desfășurat următoarele activități:

- la proba E)d) a examenului de bacalaureat, la disciplina informatică, s-au înscris 6 elevi.
- în cadrul comisiei s-au stabilit temele pentru susținerea atestatului profesional la informatică.
- doamna profesoară Anghel Cristina a lucrat pentru examenul de bacalaureat la informatică cu elevii clasei a XII-a A, a făcut pregătire suplimentară pentru examenul de bacalaureat de 3 ori pe săptămână, câte 2-3 ore de fiecare dată.
- doamna profesoară Valman Roxana și doamna profesoară Anghel Cristina au participat ca evaluatori la examenul de atestare profesională la informatică susținut de elevii clasei a XII-a A, profil matematică-informatică, iar domnul profesor Anghel Dumitru Laurențiu a fost secretarul comisiei de atestare profesională, care s-a desfășurat în data de 28 mai 2024;
- pe data de 6 martie 2024 s-a desfășurat simularea examenului de bacalaureat. Proba scrisă la INFORMATICĂ reprezintă una din probele la alegere din aria curriculară corespunzătoare specializării (proba E. d)). Dintre elevii clasei a XII-a A, profil REAL, specializarea MATEMATICĂ-INFORMATICĂ, dintr-un total de 20 elevi, au ales această probă 9 elevi, din care 8 prezenți.

În urma corectării lucrărilor, elevii au avut următoarele rezultate:

Note Clasa	<5	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10	10	Media
XII A	6	1	1	-	-	-	-	3,74

Clasa	Nota minimă	Nota maximă	Promovabilitate
XII A	2,60	6,05	25%

Doamna profesoară Anghel Cristina a participat ca profesor corector online pentru un număr de 40 de lucrări repartizate computerizat. Corectarea acestor lucrări a fost făcută în afara programului școlar, sub presiunea Ministerului Educației pentru a finaliza corectarea, acesta neținând cont că repartizarea lucrărilor s-a făcut pe 8 martie.

- la examenul de atestare profesională la informatică s-au înscris 18 de elevi, din cei 20 ai clasei de matematică-informatică XII-a A, dintre aceștia fiind prezenți 17, unul absentând. Elevii au obținut următoarele rezultate:

Note Clasa	<5	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10	10
XII A	-	-	-	1	11	5	-
Total	-	-	-	1	11	5	-

- pentru examenul de competențe digitale, comisia a fost formată din profesorii Anghel Cristina și Anghel Laurențiu. S-au obținut următoarele rezultate:

Perioada	Fără calificativ	Începător	Mediu	Avansat	Experimentat	Total
	-	41	15	6	1	63
Total	-	41	15	6	1	63

Pentru proba de competențe digitale se observă un dezinteres crescut de la an la an din partea elevilor ca dovadă stau rezultatele din ce în ce mai slabe.

- pentru proba E)d) a examenului de bacalaureat s-au înscris 6 elevi ai clasei a XII-a A, matematică-informatică, obținând următoarele rezultate:

Note Clasa	<5	5-5 ⁹⁹	6-6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-10	Promovabilitate
XII A	-	2	2	-	1	1	100%
Total	-	2	2	-	1	1	

